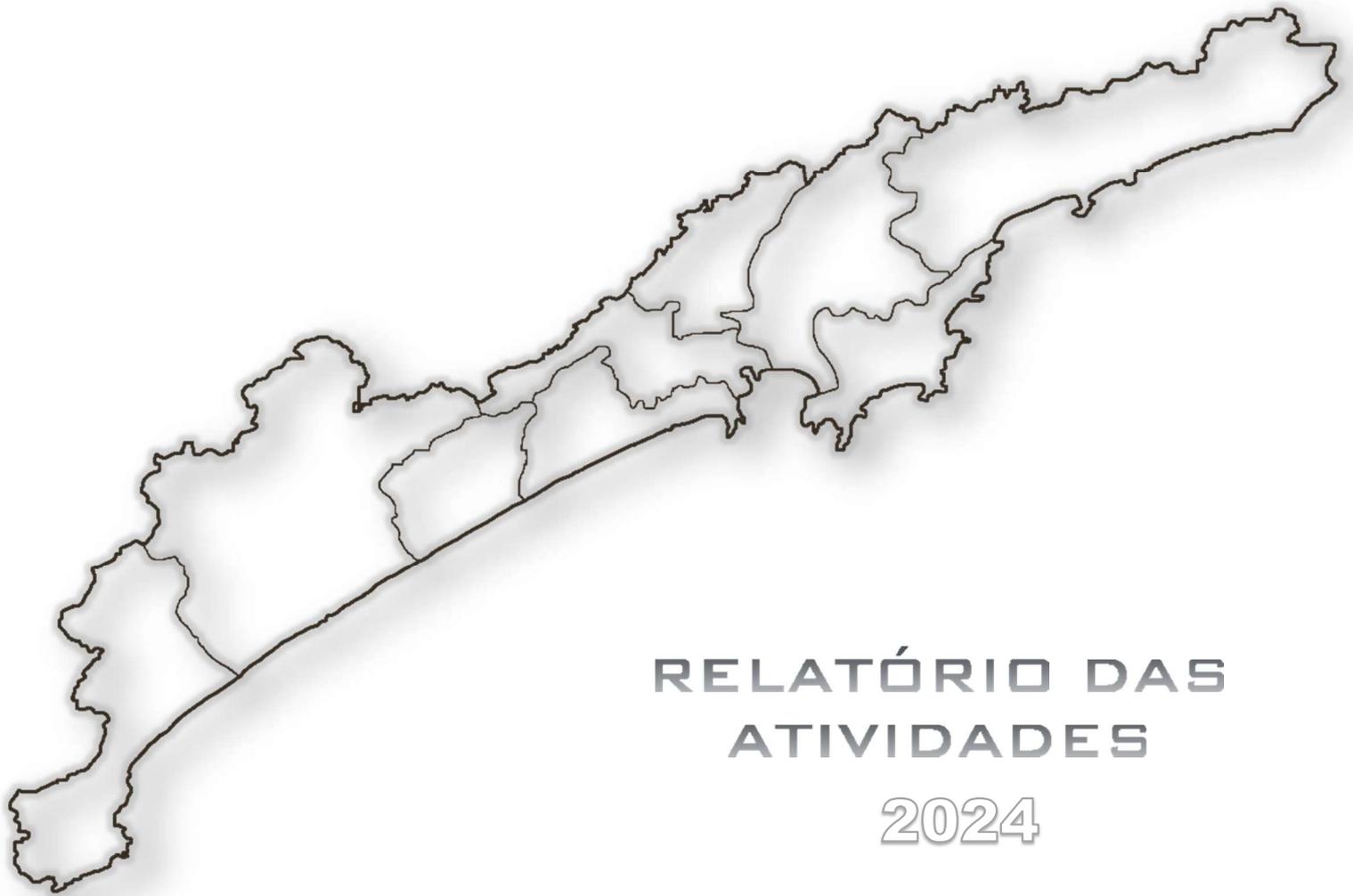


AGEM

AGÊNCIA METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES 2024



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

AGEM
AGÊNCIA
METROPOLITANA
DA BAIXADA
SANTISTA



CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO
DA REGIÃO METROPOLITANA
DA BAIXADA SANTISTA



FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO
DA BAIXADA SANTISTA

SANTOS, 30 DE DEZEMBRO DE 2024.



Tarcísio Gomes de Freitas

Governador

Marcelo Cardinale Branco

Secretário de Desenvolvimento Urbano e Habitação

José Police Neto

Subsecretário de Desenvolvimento Urbano



Caio Arias Matheus

Prefeito de Bertioga

Ademário da Silva Oliveira

Prefeito de Cubatão

Válter Suman

Prefeito de Guarujá

Tiago Rodrigues Cervantes

Prefeito de Itanhaém

Márcio Melo Gomes

Prefeito de Mongaguá

Luiz Maurício Passos de Carvalho Pereira

Prefeito de Peruíbe

Raquel Auxiliadora Chini

Prefeita de Praia Grande

Rogério Pereira dos Santos

Prefeito de Santos

Kayo Felipe Nachtajler Amado

Prefeito de São Vicente



Kayo Felipe Nachtajler Amado

Presidente do CONDESB



Thiago Bianconi Wiggert

Diretor Executivo

George Charles Balthazar Junior

Diretor-Adjunto Administrativo

Vinícius Aurélio Constantino

Diretor-Adjunto Técnico



Rui Lemos Smith

Presidente do FUNDO METROPOLITANO

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	5
2.	REGIÃO METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA.....	6
3.	AGÊNCIA METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA	9
4.	REALIZAÇÕES DA AGEM 2024.....	15
	▪ GESTÃO DA AGEM-BS.....	15
	▪ ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS.....	16
	▪ ENVIO DE MATERIAIS INSERVÍVEIS PARA LEILÃO DO FUNDO SOCIAL.....	21
	▪ INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS PATRIMONIAIS DA AGEM/BS	22
	▪ ATUALIZAÇÕES NO SITE DA AGEM.....	22
	▪ AUDITORIA E CONTROLE DE ÓRGÃOS EXTERNOS	22
	▪ OUVIDORIA	22
	▪ ATIVIDADES DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – SIC	24
	▪ PLANO ESTADUAL DE PROMOÇÃO DE INTEGRIDADE	25
	▪ IMPLEMENTAÇÃO DO E-SOCIAL.....	26
	▪ PROGRAMA DE DADOS ABERTOS	28
	▪ CARTOGRAFIA	29
	▪ COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS	29
	▪ ENTREGA FINAL DO ESTUDO SOBRE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (LIXO RESIDENCIAL E URBANO), À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO, PARA AS TRATATIVAS E PROVIDÊNCIAS DE DISCUSSÃO SOBRE SUA APLICAÇÃO, TENDO EM VISTA QUE O ESCOPO DESSES TRABALHOS ENVOLVE SISTEMAS DE CONCESSÕES ADMINISTRADO PELO ESTADO.....	29
	▪ PROJETO EM PARCERIA COM A UNISANTOS: CURSO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA LATO SENSU EM SUSTENTABILIDADE E CIDADES INTELIGENTES (INÉDITO NO BRASIL)	
	▪	30
	▪ ADMINISTRAÇÃO DA CONTA BANCÁRIA FUNDO – BANCO DO BRASIL	30
	▪ GESTÃO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO (FUNDO)	31
	▪ MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE REPAROS NO MUSEU DE PESCA EM SANTOS.....	31
	▪ INSTALAÇÃO E INAUGURAÇÃO DA SALA SITUAÇÃO IARA/SACI (INSTRUMENTO DE ALARME DE RESSACAS E ALAGAMENTOS) NA UNISANTA.....	31
	▪ MESTRADO DA FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS – FGV EM POLÍTICAS PÚBLICAS.....	32
	▪ PLANO REGIONAL DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL E LOGÍSTICA DA BAIXADA SANTISTA	
	▪	32

▪	PROJETOS DE DESASSOREAMENTO, DESOBSTRUÇÃO E LIMPEZA DE CÓRREGOS E CANAIS	32
▪	LIMPEZA, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DOS AR CONDICIONADOS DA AGEM	33
▪	REESTRUTURAÇÃO DO APOIO AO CONDESB E CÂMARAS TEMÁTICAS	33
5.	CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA (CONDESB)	33
▪	REUNIÕES DO CONDESB	34
▪	CÂMARAS TEMÁTICAS	37
▪	REUNIÕES CÂMARAS TEMÁTICAS	38
▪	PARTICIPAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	45
▪	PROJETOS EM AVALIAÇÃO SOCIEDADE CIVIL	47
▪	ENVIO DE RELATÓRIO AO GAEMA	48
6.	FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO DA BAIXADA SANTISTA (FUNDO)	49
7.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	63
8.	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.....	64
▪	BALANÇO CONTÁBIL	64
▪	CRÉDITO CONTIGENCIADO.....	65
9.	EQUIPE DE TRABALHO – 2024.....	66

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório de atividades tem a finalidade de apresentar os trabalhos desenvolvidos pela Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM), referentes ao exercício de 2024. A AGEM, ao longo de todo o ano, manteve seu propósito de integrar a organização, planejamento, articulação e execução das funções públicas de interesse público à Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS). Por dever de clareza, consta também neste relatório uma parte relativa às atividades do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista (FUNDO), mesmo que não se encontre organizacionalmente vinculado à AGEM, mas considerando que a Agência realiza o trabalho de Secretaria Executiva do FUNDO, e tem participação no seu Conselho de Orientação, e como Agente Técnico, além de manter toda a operação do mesmo.

O ano de 2024 foi mais um ano de esforços das equipes técnicas do Estado e dos municípios. Foram realizadas diversas reuniões para a retomada do desenvolvimento econômico da região, como também para a continuidade dos trabalhos que já se encontravam em andamento.

Destacaram-se nesse período, os esforços da AGEM para o apoio ao da “Implantação de Ações do Plano Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Baixada Santista (PRGIRS/BS)”, do “Plano Regional de Mobilidade Sustentável e Logística da Baixada Santista (PRMSL/BS)”, a atualização das informações do mapeamento georreferenciado habitacional dos assentamentos precários da Baixada Santista e nas discussões da ferramenta denominada Sistema de Informações Metropolitanas, módulo Habitação (SIM-HAB) junto a Câmara Temática de Habitação CONDESB, CDHU e IGC.

Importante destacar ainda, a participação dos diretores e técnicos da Agência nos debates sobre temas regionais que têm pautado as reuniões das Câmaras Temáticas (CTs) e do próprio Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista (CONDESB) e a sua atuação junto a diversas entidades e organizações governamentais e não-governamentais da região.

Em mais um ano, a AGEM empregou especial atenção no papel de Agente Técnico do Fundo de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista (FUNDO), realizando análise dos projetos apresentados pelas prefeituras e aprovados pelo CONDESB, por meio da realização de medições e vistorias das obras suportadas pelo respectivo FUNDO como também o encerramento de diversos projetos que se encontravam em aberto, desde longo tempo, junto aos municípios.

A AGEM também utiliza esse Relatório das Atividades de 2024 para prestar contas de uma de suas principais funções como secretaria executiva do Conselho de

Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista (CONDESB) e de suas Câmaras Temáticas.

Os trabalhos desenvolvidos durante o ano de 2024 pela agência, foram majoritariamente realizados por meio de reuniões presenciais, ou em casos específicos, através de videoconferências.

2. REGIÃO METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA

A Baixada Santista foi a primeira Região Metropolitana criada no Brasil, sem ter em seu território capital de Estado. Compõe a Macro-metrópole Paulista e foi criada pela Lei Complementar Estadual n.º 815, em 30 de julho de 1996, na gestão do então governador Mário Covas. A metropolização tem como base legal, ainda, as Constituições Federal (1988), Estadual (1989) e a Lei Complementar n.º 760/94, que estabeleceu as diretrizes para organização regional do estado de São Paulo e estabelece suas Funções Públicas de Interesse Comum conforme estabelecido pelo Estatuto da Metrópole, segundo a Lei Federal n.º 13,089 de 12 de janeiro de 2015.

A Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), apresentada na Figura 1, ocupa uma área de 2.373 km², e segundo a Fundação Seade (2023), abriga 1.811.914 habitantes, sendo formada pelo agrupamento de nove municípios: Bertioga, Cubatão, Guarujá, Itanhaém, Mongaguá, Peruíbe, Praia Grande, Santos e São Vicente. Municípios estes que se uniram ao Estado, a partir do entendimento da importância de trabalhar em conjunto para a solução de problemas comuns.

Figura 1: Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS)



Fonte: Agência Metropolitana da Baixada Santista

A **Tabela 1** apresenta dados da Fundação Seade que apresenta a população total em cada município da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), sendo possível observar que alguns municípios apresentaram redução da população (Cubatão, Guarujá, Santos e São Vicente). E nas demais pode-se observar aumento de população. Sendo o mais populoso, ainda o município de Santos, e em segundo lugar, o município de Praia Grande, que passou a frente do município de São Vicente.

Tabela 1: Evolução da população dos municípios da RMBS (entre 2000-2023)

MUNICÍPIOS	Evolução da população total				
	2000	2010	2016	2021	2023
Bertioga	29.771	47.462	57.109	64.526	65.374
Cubatão	108.135	118.629	125.047	130.025	111.549
Guarujá	264.235	290.526	305.938	318.774	286.515
Itanhaém	71.694	86.919	94.088	99.751	114.186
Mongaguá	34.897	46.186	51.380	55.216	63.016
Peruíbe	51.237	59.698	63.609	66.747	68.851
Praia Grande	192.769	261.391	295.928	321.008	356.054
Santos	417.975	419.388	424.599	429.513	417.795
São Vicente	303.199	332.193	347.733	360.262	328.574
RMBS	1.473.912	1.662.392	1.765.431	1.845.822	1.811.914
Estado de São Paulo	36.974.378	41.223.683	43.359.005	44.892.912	44.539.225

Fonte: SEADE

A **Tabela 2** mostra a evolução da densidade demográfica dos municípios da RMBS entre os anos de 2000-2023. Destaca-se que o município de São Vicente que desde 2000 se mantinha como o de maior densidade demográfica, agora passa a ser o segundo lugar, superado pelo município de Praia Grande. Bertioga se mantém ainda o de menor densidade demográfica.

Tabela 2: Densidade demográfica dos municípios da RMBS (entre 2000-2023)

MUNICÍPIOS	Densidade Demográfica (hab./km ²)				
	2000	2010	2016	2021	2023
Bertioga	60,55	96,83	116,51	131,27	133,00
Cubatão	760,01	830,27	875,19	910,03	780,70
Guarujá	1.853,12	2.025,28	2.130,78	2.201,63	1.978,80
Itanhaém	119,69	144,46	156,33	165,78	189,80
Mongaguá	243,71	325,23	362,16	385,56	441,40
Peruíbe	157,07	184,17	195,99	204,61	211,10
Praia Grande	1.293,07	1.777,32	2.012,16	2.150,81	2.379,20
Santos	1.491,17	1.494,24	1.512,81	1.528,35	1.486,60
São Vicente	2.042,79	2.246,22	2.351,29	2.432,56	2.217,80
RMBS	608,36	686,96	729,37	759,99	746,00
Estado de São Paulo	148,96	166,08	174,68	180,86	179,40

Fonte: SEADE

Além dessas características, as cidades da RMBS, com exceção de Cubatão, são classificadas como estâncias balneárias, e em várias dessas cidades, o acréscimo de pessoas, geralmente no verão, está associado a um fluxo turístico de veranistas, residentes temporários (segunda residência), turistas de um dia, bem como de pessoas que vão trabalhar temporariamente, gerando uma população flutuante que faz uso dos serviços e comércio disponíveis, bens e equipamentos e infraestrutura. Segundo uma estimativa elaborada em 2016 pela Fundação Seade para a SABESP - Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo, a região aumentava cerca de 56,5% sobre a população fixa.

Na RMBS, o Conselho de Desenvolvimento da Baixada Santista (CONDESB) e a Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM) vêm trabalhando intensamente para aprimorar a gestão Interfederativa para fortalecer a governança metropolitana e a região. Algumas dessas ações são apresentadas neste relatório.

A estrutura de governança da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), com seu Sistema de Planejamento, é apresentada através da Figura 2.

Figura 2: Estrutura de Governança da Região Metropolitana da Baixada Santista



Fonte: Agência Metropolitana da Baixada Santista

3. AGÊNCIA METROPOLITANA DA BAIXADA SANTISTA - AGEM

Dois anos após a criação da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), em 1998 cria-se a Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM), autarquia do governo do Estado de São Paulo, que atualmente se encontra vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SDHU).

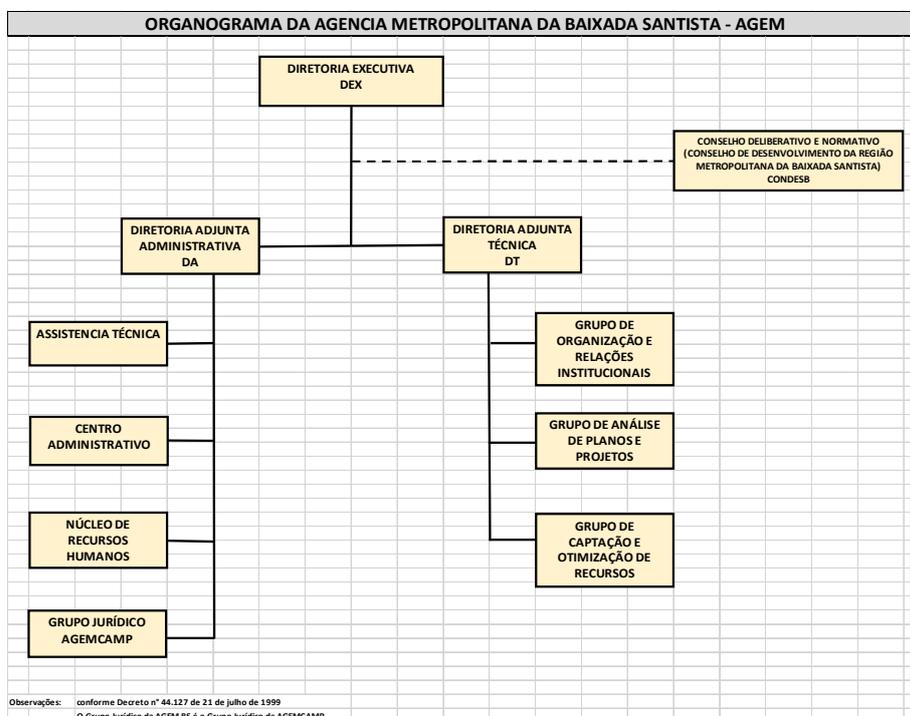
Criada pela Lei Complementar nº 853, de 23 de dezembro de 1998, a AGEM tem a missão de integrar a organização, planejamento e a execução das funções públicas de interesse comum à RMBS, devolvendo as seguintes atribuições:

- Arrecadar as receitas próprias ou as que lhe sejam delegadas ou transferidas, inclusive multas e tarifas relativas a serviços prestados;
- Fiscalizar a execução das leis que dispõem sobre regiões metropolitanas e aplicar as respectivas sanções, no exercício do poder de polícia;
- Estabelecer metas, planos, programas e projetos de interesse comum, bem como fiscalizar e avaliar sua execução;
- Promover a desapropriação de bens declarados de utilidade pública, quando necessário à realização de atividades de interesse comum;
- Manter atualizadas as informações estatísticas e de qualquer outra natureza, necessárias para o planejamento metropolitano, especialmente as de natureza físico-territorial, demográfica, financeira, urbanística, social, cultural, ambiental, que sejam de relevante interesse público, bem como promover, anualmente, a sua ampla divulgação;
- Exercer outras atribuições que lhe sejam legalmente conferidas.

A AGEM também é o Agente Técnico do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista (FUNDO), responsável pela análise dos pedidos e preparação das Propostas de Aplicação dos recursos, além do acompanhar e fiscalizar os respectivos contratos e projetos metropolitanos. Atualmente, a AGEM acompanha os projetos e obras em andamento e também aqueles que, embora concluídos, estejam em fase de prestação de contas.

Conforme estabelecido no Artigo 13 de sua criação, a Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM) terá a seguinte estrutura organizacional, conforme apresentado abaixo na Figura 3. Além disso, consta que a AGEM deverá compor um Conselho Deliberativo e Normativo. Mas conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 815, de 30 de julho de 1996 e instituído pelo Decreto nº 41.361, de 27 de novembro de 1996, o Conselho Deliberativo e Normativo é o próprio Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista (CONDESB).

Figura 3: Organograma AGEM



Outras leis que tratam das atribuições da Agem são: Lei Complementar nº 956, de 28/05/2004, Decreto Estadual nº 44.127, de 21 de julho de 1999, Artigos 17º E 18º da Lei Complementar Estadual nº 760, de 1 de agosto de 1994, e Artigo 10º da Lei Complementar Estadual nº 815, de 30 de julho de 1996, além do Regimento Interno da AGEM, de 08/08/2000 (Diário Oficial do Estado de SP, 2000).

A seguir, os principais projetos desenvolvidos e entregues pela AGEM no período de 2023 e 2024.

Desenvolvimento do Plano Regional de Mobilidade Sustentável e Logística da Baixada Santista (PRMSL/BS)

A Câmara Temática de Mobilidade e Logística do Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista (CONDESB), com a demanda das ações estabelecidas no Plano Metropolitano de Desenvolvimento Estratégico da Baixada Santista (PMDE/BS), elaborou em 2015 a minuta de Termo de Referência para a contratação de assessoria técnica especializada para a elaboração do Plano Regional de Mobilidade e Logística.

Diante dessa necessidade, de resolução dos problemas existentes sobre mobilidade urbana na Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), a Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM) cadastrou o projeto no programa do antigo Ministério das Cidades em fevereiro de 2018, para pleitear recursos financeiros na ordem de 500 mil

euros do Programa Euroclima+, iniciativa da Comissão Europeia, que concede apoio às ações de sustentabilidade ambiental na América Latina. O projeto foi aprovado pelo Programa Europeu para receber todos os recursos necessários para sua implementação.

Em dezembro de 2020 a Agem realizou assinatura do Convênio junto a Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD), implementadora do Programa Euroclima+ na América Latina, para receber apoio financeiro, técnico e na contratação de Consultoria para a realização do projeto. Para a licitação, a Agem participou dando apoio na avaliação das propostas. A consultoria técnica contratada, em abril de 2021, para a elaboração dos trabalhos do PRMSL/BS, que tem o prazo de 15 meses de elaboração do Plano, é formada pelas empresas Setec International e Nodalis Conseil, com sedes na França, com suporte técnico das empresas brasileiras de engenharia Setec Hidrobrasileira e Oficina Engenheiros Consultores Associados.

As diretrizes de desenvolvimento do PRMSL/BS são baseadas nas metodologias propostas pela Despacio para planejamento sustentável de mobilidade urbana preconizados e pela iniciativa *MobilizeYourCity* que foi criada para compartilhar esse conceito e ferramentas para prestar apoio ao planejamento sustentável da mobilidade urbana a governos nacionais e municipais de países emergentes e em desenvolvimento.

O PRMSL/BS tem a AGEM como responsável pela coordenação e acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela consultoria contratada. O Plano foi concebido e executado com distintas atividades e participação de diversos órgãos que atuam na Região. Contou com atores públicos, particulares, sociedade civil, entidades de classes e população, entre outros que apoiaram as discussões das políticas públicas voltadas à logística e mobilidade urbana.

Um dos principais produtos do PRMSL/BS é o Pacto Metropolitano da Mobilidade que foi assinado por todos os municípios da RMBS, com compromisso de atender de forma integrada, os objetivos e as ações definidas no Plano seguindo as diretrizes principais, denominada “Visão, Objetivos e Propostas da Sociedade para a Mobilidade da RMBS até 2040”: Mobilidade metropolitana humana e sustentável; Mobilidade Metropolitana Eficiente e Eficaz, e; Mobilidade Metropolitana Planejada.

Em concordância com o Ministério Público, em 2024, a AGEM trouxe uma rerepresentação da conclusão do Plano, entregue anteriormente em 2023, para discussão e endosso da aprovação e do pacto pelo CONDESB, agora com a presença dos representantes da sociedade civil. O resultado, nada além do esperado, foi a reafirmação da aprovação pelo colegiado metropolitano.

Site do projeto: www.prmsl-bs.com.br

Página do projeto no Programa Euroclima+:
<https://www.euroclima.org/movilidad/sump-bajada-santisima-santista>

Implementação das Ações Plano Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Baixada Santista (PRGIRS/BS)

O Plano Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Baixada Santista (PRGIRS), foi conduzido e acompanhado pela Câmara Temática de Meio Ambiente e Saneamento do Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista (CONDESB), coordenado e organizado pela Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM) que contratou o Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Governo do Estado de São Paulo (IPT) com recursos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FEHIDRO).

Após apresentação do panorama da situação dos resíduos na Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), o IPT apresentou as peculiaridades dos municípios da região, agregando as diversas leituras em uma interpretação regional permitindo o avanço conjunto, com ganho de escala e redução da geração de resíduos na fonte, propondo alternativas institucionais e tecnológicas para o tratamento e destinação final dos resíduos sólidos, e o apontamento de 186 ações, o que gerou um Termo de Compromisso assinado pelos nove municípios que compõem a RMBS para a aplicação das propostas do Plano.

O Comitê da Bacia Hidrográfica da Baixada Santista (CBH-BS), por meio da Deliberação n.º 355/2019, de 18 de junho de 2019, aprovou a proposta submetida pela Agem intitulada “Implantação de Ações do Plano Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos da Baixada Santista”. Em 14 de fevereiro de 2020 foi assinado o contrato FEHIDRO n.º 095/2020, empreendimento 2019-BS_COB-105, com o valor de contrato em R\$ 1.137.017,60 (Um milhão, cento e trinta e sete reais, dezessete reais e sessenta centavos) e contrapartida da AGEM de R\$ 116.732,00 (Cento e dezesseis mil, setecentos e trinta e dois reais). O projeto teve a CETESB como Agente Técnico.

Em 23 de novembro de 2020 foi assinado o contrato AGEM n.º 014/2020 junto ao IPT para a realização dos trabalhos para dar continuidade as ações do PRGIRS/BS, referente a resíduos sólidos urbanos, com destaque para resíduos domiciliares, resíduos de grandes geradores, pequeno comércio, poda e resíduos afetos a logística reversa (embalagens em geral e eletroeletrônicos). O projeto foi executado durante os anos de 2021 a 2023, sendo que a demora, prorrogações e atrasos, caracterizaram problemas funcionais vividos pela população em geral durante as restrições de trabalho, deslocamentos, reuniões e interações do período de pandemia, nos anos apontados.

O desenvolvimento dos trabalhos, considerou quatro macroatividades:

- Mapeamento dos fluxos e aplicação de tendências de evolução na gestão de coleta e destinação de resíduos da Baixada Santista;
- Eventos;
- Arranjos microrregionais;
- Arranjos para o processamento de resíduos.

Devido aos problemas enfrentados durante a pandemia do Covid-19, o contrato sofreu prorrogações, especificamente em novembro de 2021, e após novos ajustes foi prorrogado o contrato até novembro de 2023.

A AGEM acompanhou a elaboração dos trabalhos realizados como responsável e gestora, utilizando a Câmara Temática de Meio Ambiente e Saneamento do Condesb, com representantes de instituições do Poder Público Estadual e Municipal, para sistematizar, consolidar e validar os trabalhos e informações apresentadas pelo IPT.

A AGEM, durante o ano de 2024, realizou reuniões junto ao Comitê de Integração de Resíduos Sólidos (CIRS), órgão criado pela Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente (SIMA), para discutir e trabalhar em conjunto as ações do PRGIRS/BS.

Como o CIRS tem o objetivo de articular e aplicar, de maneira integrada, a legislação federal com a estadual, além de apoiar a gestão municipal, com medidas de coleta seletiva, reuso, não geração e destinação final dos resíduos sólidos, a RMBS teve as orientações necessárias para integrar as ações da região com as políticas do Estado.

Após a entrega do produto final do projeto, contemplando o explanatório do ciclo completo desde a coleta, até o final do tratamento dos resíduos, inclusive com processo térmico final em detalhes, acompanhado de Termo de Referência modular que permite sua aplicação completa, ou de fases isoladas modulares do processo. Todo este material, pela competência, foi entregue aos cuidados do gabinete da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SDUH), para divulgação e trâmites dentro da esfera do Estado.

Site do projeto: <https://www.ipt.br/residuossolidosbaixadasantista>

Sede

Atualmente a Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM) está instalada com sede, no prédio da PRODESAN, localizado na Praça dos Expedicionários, nº 10 – 10º e 11º andares, bairro do Gonzaga, no município de Santos, através de convênio com a Prefeitura Municipal de Santos, exercendo suas funções públicas e de atendimento às demandas da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS).

Representação, Participação em Fóruns, Eventos, Feiras e Congressos

- A AGEM é membro do Fórum Nacional de Entidades Metropolitanas (FNEM) participando das reuniões, realizadas por videoconferência e presencialmente nos municípios de Vitória, Curitiba e Belo Horizonte, nas discussões das políticas públicas metropolitanas no Brasil;
- A AGEM representa o Governo do Estado de São Paulo nas reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (CMDU) do município de Santos/SP;
- A AGEM representa o Governo do Estado de São Paulo nas reuniões do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) do município de Santos/SP;
- A AGEM representa o Governo do Estado de São Paulo nas reuniões do Comitê Técnico de São Paulo, das Fortificações Brasileiras – Candidatura a Patrimônio Mundial, Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN);
- A AGEM participou e apoiou a Capacitação em Adaptação das Mudanças Climáticas realizado pelo Programa Municípios Paulistas Resilientes para a construção do Plano Regional de Adaptação e Resiliência Climática da BaixadaSantista (PRARC/BS);
- A AGEM realizou em conjunto com a Secretaria Estadual de Infraestrutura e Meio Ambiente (SIMA) o Workshop “AVA - Ambiente Virtual de Análise”;

Entidade
CBH-BS
FNEM
COMTUR Santos
CMDU Santos
CTSPFB-IPHAN
UC Itutinga-Pilões
APA Marianha LC
IPHAN

4. REALIZAÇÕES DA AGEM

1) Gestão da AGEM-BS:

- Proatividade na intermediação dos problemas metropolitanos com os Municípios, e com outros entes;
- Todos os processos administrativos resolvidos ou em fase final de resolução;
- Equipe mista (funcionários antigos e novos) em harmonia, e alinhados com a Direção;
- Equipe preparada para novos desafios (Planejamento, Execução e Acompanhamento de Convênios, e Ata de Registro de Preços);
- Resolvida a situação de continuidade e ampliação da Sala de Monitoramento Climático – Sistema IARA / SACI, anteriormente no município de Itanhaém, e atualmente instalada no município de Santos, em parceria com a UNISANTA.

Foi o único observatório que previu a catástrofe do Litoral Norte (a previsão era que a Baixada Santista sofresse os primeiros impactos; ventos deslocaram para o Litoral Norte;

Contratos ativos da Agência Metropolitana da Baixada Santista – AGEM

ORDEM	Nº SEI	EMPRESA	OBJETO	VALOR	Nº CONTRATO
1	130.00000011/2023-36	J.L.V. SERVIÇOS LTDA	Serviços de mão de obra de atendimento e copeiragem	R\$ 73.695,72	003/2023
2	130.00000009/2023-67	CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	Serviços de seleção e fornecimento de estagiários	R\$ 58.540,32	004/2022
3	130.00000015/2023-14	PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A.	Serviço de cartão de vale refeição	R\$ 293.774,20	005/2023
4	130.00000039/2023-73	MI TECNOLOGIA BRASIL LTDA	Locação de equipamentos de informática (computadores) com manutenção corretiva	R\$ 26.999,40	006/2023
5	130.00000013/2023-25	DIGITAL INFORMÁTICA E LOCAÇÕES EIRELI LTDA	Serviços de impressão e reprografia corporativa, com fornecimento de equipamento, toner, papel e manutenção do equipamento	R\$ 34.712,76	002/2023
6	130.00000028/2023-93	NOVA OPÇÃO LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA	Locação de veículos de serviços	R\$ 233.000,00	011/2023
7	130.00000048/2023-64	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	Serviço de abastecimento de combustíveis por cartão magnético, para viaturas de serviços	R\$ 45.700,56	007/2023
8	130.00000080/2023-40	EBC CORREIOS	Serviços de envio de correspondência, postagem e entrega de documentos	R\$ 12.000,00	991258549
9	130.00000049/2023-17	PRODESP	Sistema de folha de pagamento-FOPAG	R\$ 3.166,02	007/2021
10	130.00000055/2024-47	PRODESP	Prestação de serviços de informática, e-mail (correio eletrônico), colaboração virtual, caixa postal, calendário, e armazenamento na nuvem.	R\$ 10.456,44	001/2024
11	130.00000087/2023-61	PRODESP	Serviço de administração de materiais - SAM (Patrimônio)	R\$ 1.968,48	009/2023
12	130.00000065/2023-00	PRODESAN	Convênio para utilização de área em imóvel para sediar as instalações da AGEM	CONVENIO N° 02/2022-SEGOV CONTRATO N° 08/2023-SEGOV	

Atualização : 25/11/2024

2) Atividades Administrativas – Procedimentos Operacionais:

- Abertura e Distribuição do Orçamento
- Elaboração de Notas de Empenho, destinados ao pagamento de despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Custeios (Diárias, Materiais de Consumo, Transportes e Locomoção, Aluguéis, Serviços de Pessoas Jurídicas e Utilidades Pública), Adiantamentos (Sistemas SIAFEM e SIAFÍSICO).
- Elaboração de Notas de Lançamento, destinados a Liquidação das despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Custeios (Diárias, Materiais de Consumo, Transportes e Locomoção, Aluguéis, Serviços de Pessoas Jurídicas e Utilidades Pública), Adiantamentos, além da Movimentação Orçamentária.
- Elaboração de Pedidos de Desembolso para o pagamento das despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Custeios (Diárias, Materiais de Consumo, Aluguel, Serviços de Pessoas Jurídicas e Utilidades Pública e Adiantamentos). OBS.: Esses Pedidos são transformados em Ordens Bancária, quando do vencimento das respectivas despesas.
- Transmissões através de Sistemas da Receita Federal, os arquivos de DIRF e RAIS do Exercício Anterior, referente a movimentação de Pessoal e Fornecedores.
- Solicitação de Alterações Orçamentárias para adequação das despesas junto a Secretaria de Planejamento e Gestão.
- Elaboração de Relatório de Identificação dos recursos utilizados do mês anterior, junto ao Sistema de Informações das Entidades Descentralizadas SIEDESC.
- Solicitação Diária de Liberação de Recursos Financeiros para pagamento das Despesas junto ao Sistema de Execução Financeira – SEF.
- Transmissões através de Sistema SEFIP da Receita Federal, dos arquivos de Previdência Social, referente aos valores a serem recolhidos nas competências mensais.
- Participação em reuniões e treinamentos referente aos diversos sistemas do Estado nas áreas de planejamento, orçamento, finanças e RH.

- Elaboração de Relatório de Acompanhamento De situação dos Projetos com recursos do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista – FUNDO.
- Execução e acompanhamento de movimentação orçamentária e financeira dos recursos do FUNDO junto ao Banco do Brasil.
- Acompanhamento, identificação e cálculo dos aportes dos municípios referentes ao FUNDO.
- Acompanhamento dos contratos (com ou sem dispensa de licitação).
- Manutenção do Sistema Único de Cargos e Funções Atividades – SICAD.
- Prontuários.
- Acompanhamento Folhas de Controle de Frequência.
- Manutenção predial e de equipamentos.
- Implantação de toda a rotina administrativa dentro do Sistema SEI.
- Elaboração de Editais, Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Orçamentos, estimativos, pesquisa de preços, pregões eletrônicos e contratos.
- Encerramento Orçamentário e Financeiro do Exercício.
- Treinamentos da Nova Lei de Licitações Contratos, nº 14.133/2021, no Centro de Finanças da AGEM baixada Santista.
- Execução do Processo de Avaliação de Desempenho Individual dos servidores lotados 2024.
- Contratação Serviço Manutenção e Higienização Ar-condicionado.
- Implementação do setor e atividades de Ouvidoria, sem aumento de pessoal e sem prejuízo de funções e atividades.
- Implementação e execução das atividades de Gestão de Integridade na AGEM Baixada Santista.
- Implementação da Gestão de Dados Abertos na AGEM Baixada Santista.

- Elaboração das prestações de contas da AGEM e do FUNDO para apresentação ao Conselho de Desenvolvimento Metropolitano da Região da Baixada Santista – CONDESB.
- Levantamento das qualificações técnicas e funcionais do efetivo da AGEM Baixada Santista (servidores e terceirizados), para a elaboração de relatórios de pessoal.
- Execução de vistorias técnicas e de acompanhamento de obras e projetos com a utilização de recursos do FUNDO. Emissão de relatórios técnicos.
- Validação de liberações de recursos para as obras/projetos com recursos do FUNDO em andamento (medições e prestações de contas).
- Emissão de Certificados de Adequação, orçamentos, cronogramas, fichas técnicas, e elaboração de propostas de aplicação para novas obras com solicitação de recursos do FUNDO pelos municípios.
- Preparação, organização, pautas, atas de reuniões, deliberações, publicações, e realização das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista – CONDESB.
- Seleção de proponentes para a participação no Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista – CONDESB, por parte da sociedade civil, com a análise das respectivas documentações de qualificação e fichas de inscrição.

Distribuição do efetivo e otimização do uso de vagas dentro da Agência

Durante o ano de 2023, a AGEM conseguiu recuperar uma significativa parte de seu quadro de efetivo, com a reposição de vagas existentes com pessoal, especialmente técnico, com experiência e motivação para o trabalho. A progressão do efetivo é mostrada no quadro abaixo.

QUADRO DO PESSOAL - VAGAS LIBERADAS E PREENCHIDAS				
DENOMINAÇÃO DO CARGO	LIBERADO	JANEIRO 2023	JANEIRO 2024	JANEIRO 2025
Diretor Executivo	1	0	1	1
Diretor Adjunto	2	0	2	2
Diretor Técnico III	3	3	3	3
Diretor Técnico II	1	1	1	1
Diretor Técnico I	1	0	0	1
Assessor Técnico VI	3	2	3	3
Assessor Técnico II	1	1	0	2
Assessor Técnico III	2	1	2	1
Assessor de Gabinete I	4	0	3	1
Assessor de Gabinete II	2	1	1	1
	20	9	16	16

QUADRO DE SERVIDORES DA AGEM BAIXADA SANTISTA	
Servidores	16
Estagiários	2
Prestadores de serviços (terceirizados)	2

Quanto ao aspecto de qualificação, os quadros a seguir mostram o nível educacional do quadro de servidores, bem como suas áreas de conhecimento específico.

QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E TERCEIRIZADOS	
Curso Superior	14
Curso Superior em andamento	2
Curso Médio	4

QUALIFICAÇÃO POR ÁREA DE CONHECIMENTOS			
	Servidores	Prestadores de serviços	Estagiários
Administração de Empresas	4		1
Ciências Contábeis	2		
Engenharia	4		
Comunicação Social	1		
Ciências da Computação	1		
Gestão de Segurança	1		
Técnico Gestão Pública	1		
Arquitetura			1
Ensino Médio	2	2	
Engenharia (especialidades)	Civil, Elétrica, Segurança, Química e de Computação		

Na sequência, os últimos quadros mostram a distribuição por gênero, e também, desta última forma, pelas áreas de conhecimentos.

- **Arquitetura, tarefas desenvolvidas:**

execução de visitas técnicas e inspeção de edificações, instalações e obras;
elaboração de Memorial Descritivo/Termo de Referência Técnico;
elaboração de orçamento estimativo referencial;
cronograma físico / financeiro;
visita e inspeção técnica de acompanhamento de obras de infraestrutura;
memórias de cálculo e medições; e elaboração de projetos com a ferramenta AutoCAD
(por exemplo: projeto das janelas em madeira, das fachadas do Museu de Pesca de Santos).

3) Envio de materiais inservíveis para leilão do Fundo Social:

- Feito um arrolamento de itens inservíveis no ano de 2024, sobre os materiais em desuso(sucata) devido ao não funcionamento dos mesmos, todos sem patrimônio;
- Separação em caixas por “tipo” de material, junto com relatório fotográfico;
- Relatório de retirada de Materiais Inservíveis da AGEM através de leilão do FUSSP nº01/2024.

LISTAGEM DE ARROLAMENTO DE BENS PATRIMONIAIS INSERVÍVEIS - AGEM BAIXADA SANTISTA								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	DATA DE AQUISIÇÃO	Nº DE PARTIMÔNIO	Nº DE FABRICAÇÃO	VALOR R\$ (estimado)	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	OBS.
1	CPUs (computadores)	14	anterior a 2014	000652		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000656		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000662		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000664		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000665		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000669		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000674		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000676		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000677		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000684		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000688		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000693		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000694		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000757		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
2	Monitores	13	anterior a 2014	Sem patrimônio		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
3	Impressoras	02	anterior a 2014	000515		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
4	Servidores	06	anterior a 2014	000516		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000629		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000630		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000631		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000573		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000571		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
5	Notebooks	03	anterior a 2014	000576		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000539		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
				000454		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
6	Camera Digital	01	anterior a 2014	000455		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
7	Cabos e fiações	8 kg		000398		R\$ 100,00	mau	avariados, em partes, para sucata
8	Modem TP LINK switcher	4		S/Patrimônio		R\$ 10,00	Péssimo	avariados, sucata
9	Fonte	2		S/Patrimônio		R\$ 10,00	Péssimo	avariados, sucata
10	Teclado	34		S/Patrimônio		R\$ 10,00	Péssimo	avariados, sucata
11	Mouse	34		S/Patrimônio		R\$ 10,00	Péssimo	avariados, sucata
12	Caixas de som	4		S/Patrimônio		R\$ 10,00	Péssimo	avariados, sucata
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 2.760,00		

4) Inventário Físico de bens patrimoniais da AGEM-BS:

- a. Feito um levantamento no ano de 2024, sobre os bens patrimoniais;
- b. Elaboração do Termo de Responsabilidade de bens patrimoniais;
- c. Publicação no Diário Oficial do Estado, da Constituição de Grupo de Trabalho para levantamento de material excedente.

5) Atualizações no site da AGEM:

- a. Inclusão do boletim meteorológico e hidrográfico da Sala Situação IARA/SACI;
- b. Inclusão do Plano Regional de Mobilidade Sustentável e Logística da Baixada Santista;
- c. Inclusão da Carta de Serviço e Integridade;
- d. Inclusão da Transparência e Ouvidoria;
- e. Inclusão do Horário de Atendimento, Endereço e Telefone.

6) Auditoria e Controle pelos órgãos externos:

Auditoria da Agência Metropolitana da Baixada Santista – AGEM, e do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista – FUNDO, pelo órgão de controle externo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.

Neste ano de 2024, a AGEM e o FUNDO foram auditados pelo TCESP – UR 20, da Baixada Santista, e pelo TCESP – DCG, Diretoria de Contas do Governador, de São Paulo.

7) Ouvidoria:

1. Designação.

O Diretor Executivo da Agência Metropolitana da Baixada Santista - AGEM designou para exercer as funções de Ouvidora e uma substituta que atua em seus afastamentos legais e temporários.

Portaria DEX-24/2024, publicado no D.O.E no dia 21 de outubro de 2024, Caderno Executivo na Seção Atos de Pessoal.

2. Demanda.

2.1 Total de solicitações mensais.

De 21/10/2024 à 03/12/2024		
OUVIDORIA (<i>fala.sp.gov.br</i>)		
MÊS	ANO	QUANTIDADE
Outubro	2024	11
Novembro	2024	57
Dezembro	2024	3
TOTAL		71

2.2 Tipo de Manifestação.

De 21/10/2024 à 03/12/2024	
OUVIDORIA (<i>fala.sp.gov.br</i>)	
TIPO	Quantidade
Solicitação de providência	3
Sugestão	2
Reclamação	31
Denúncia	35
Elogio	0
TOTAL	71

2.2.1 Solicitação de providências, sugestão e elogios.

Durante o período analisado, a Ouvidoria recebeu manifestações por meio do portal Fala.sp.gov.br, refletindo a interação do público com os serviços prestados.

Nesse contexto, foram registradas três (3) Solicitações de Providências, duas (2) Sugestões, e não houve registro de Elogios.

2.2.2 Reclamação.

No tratamento das comunicações recebidas, a Ouvidoria detecta problemas e, de forma específica, realiza encontros para expor as questões às áreas responsáveis por solucioná-

las, sugerindo alternativas, ações de controle interno e ajustes de práticas, com o propósito de conscientizar os colaboradores sobre a importância de aprimorar o atendimento ao público e manter o foco nos resultados das nossas iniciativas.

Foram registradas através do Fala.sp.gov.br trinta e uma (31) Reclamações.

2.2.3 Denúncia.

A Ouvidoria da AGEM procura conduzir o processo das demandas recebidas com resposta imediata, sempre que possível. As denúncias submetidas à análise preliminar da Ouvidoria, onde são avaliados critérios de autoria, materialidade e relevância, recebidas no período supracitado, que foram encaminhadas, acompanhadas e respondidas. Nos casos em que não foram identificados elementos correccionais ou em que o tema não envolvia questões éticas, as manifestações foram direcionadas diretamente à unidade organizacional responsável pelo tratamento do assunto.

As solicitações foram registradas por meio do sistema Fala.sp.gov.br, trinta e cinco (35) Denúncias.

8) Atividades do serviço de informação ao cidadão – SIC:

1. Demanda.

1.1 Total de solicitações mensais.

De 11/08/2023 à 03/12/2024		
SIC (<i>fala.sp.gov.br</i>)		
MÊS	ANO	QUANTIDADE
Maio	2024	1
Junho	2024	2
Julho	2024	1
Outubro	2024	2
Novembro	2024	5
TOTAL		11

1.2 Tipo de manifestação

De 01/01/2024 à 03/12/2024	
SIC (<i>fala.sp.gov.br</i>)	
TIPO	TOTAL
Pedido de acesso à informação	11

1.3 Tipo de manifestação.

Nos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, agosto e setembro não houve cadastro de solicitação no SIC. Em 2024, foram registrados onze (11) Pedidos de acesso à informação, através do Fala.sp.gov.br.

9) Plano Estadual de Promoção de Integridade:

Relatório das Atividades Desenvolvidas sobre Assédio Moral e Sexual

1. Introdução:

O assédio moral e sexual são problemas sérios que afetam a saúde mental, emocional e física dos indivíduos, além de prejudicarem o ambiente de trabalho e as relações interpessoais.

2. Objetivos das Atividades:

- **Sensibilizar** sobre as diferentes formas de assédio moral e sexual no ambiente de trabalho.
- **Fornecer informações** sobre as consequências legais e pessoais do assédio.
- **Capacitar os colaboradores** para identificar e denunciar casos de assédio.
- **Promover um ambiente de respeito, igualdade e segurança** para todos os funcionários.

3. Workshop

Foram realizadas workshop, e oficinas com os servidores do órgão.

Definição e exemplos de assédio moral e sexual.

- Efeitos do assédio na saúde mental e física das vítimas.
- Consequências legais para os agressores e responsabilidades da empresa.
- Como prevenir o assédio no ambiente de trabalho.
- Procedimentos para denunciar assédio dentro da organização.

3.1. Campanha de Conscientização

Uma campanha de conscientização foi lançada nas plataformas internas da empresa, incluindo e-mails, intranet e cartazes, com o objetivo de:

- Informar sobre o que configura assédio moral e sexual.
- Destacar a importância do respeito mútuo no ambiente de trabalho.
- Apresentar as políticas internas de denúncia e apoio às vítimas.
- Reforçar que a empresa não tolera nenhum tipo de assédio.

Além disso, foram distribuídos materiais educativos, como folhetos e vídeos curtos, explicando como identificar e como agir diante de situações de assédio.

3.2. Criação de Canal de Denúncia

Esse canal foi divulgado amplamente em todas as plataformas de comunicação da empresa e garantiu que as denúncias fossem tratadas com seriedade e celeridade.

4. Conclusão:

As atividades desenvolvidas sobre assédio moral e sexual foram bem-sucedidas em aumentar a conscientização, criar um ambiente mais seguro e promover a cultura de respeito no local de trabalho. No entanto, a luta contra o assédio é contínua e exige o empenho de todos os colaboradores. A empresa continuará monitorando e aprimorando suas políticas e ações para garantir um ambiente livre de qualquer tipo de abuso ou discriminação.

10) Implementação do E-Social:

O procedimento no **eSocial** envolve o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias de forma unificada e eletrônica. Ele é utilizado por empresas, funcionários domésticos e órgãos públicos para cumprir obrigações legais. Abaixo está um resumo do procedimento geral:

Cadastro Inicial

- Realizar o cadastro da empresa/empregador no sistema do eSocial.
- Cadastrar os trabalhadores (inclusive domésticos) com suas informações pessoais e contratuais.

Envio de Eventos

O **eSocial** é dividido em eventos que devem ser enviados dentro dos prazos definidos:

Eventos Iniciais

- Informações do empregador (S-1000).
- Tabelas de cargas, horários e loteações tributárias.

· Eventos Não Periódicos

- Admissão (S-2200), alteração de contrato, afastamentos, desligamentos, etc.

Eventos Periódicos

- Folha de pagamento (S-1200).
- Informações de FGTS e INSS.

Atenção aos Prazos

- Admissões: devem ser enviadas antes do início da atividade do trabalhador.
- Folha de pagamento: até dia 15 do mês seguinte ao trabalho.
- Demais eventos: conforme previsto no manual do eSocial.

Ferramentas Necessárias

- Certificado digital (para empresas obrigadas).
- Software para geração e envio de eventos (oferecido pelo governo ou softwares privados).

Acompanhamento

- Monitorar o status dos envios e possíveis inconsistências.
- Regularizar divergências apontadas pelo sistema.

11) Programa de Dados Abertos:

Iniciado em setembro de 2024, sendo feito um levantamento das bases de dados a serem inseridas no programa de Dados Abertos do Estado de São Paulo. Onde foram levantados 23 bases a princípio. Será feita uma Consulta Pública pela Contraladoria Geral do Estado-CGE, sobre a relevância das bases de dados inventariada até o dia 03/02/2025.

NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO
DEMONSTRAÇÃO FISCAL AGEM BS	Planilha Demonstrativa de Despesas com Pessoal	TRIMESTRAL
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS AGEM BS	Balancos financeiro, orçamentário e patrimonial da AGEM/BS	MENSAL
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Relatório SIGEO-BI de execução orçamentária da AGEM/BS	TRIMESTRAL
ORÇAMENTO ANUAL	Extrato da Lei Orçamentária Anual	ANUAL
ADIANTAMENTOS	Relação de adiantamentos aos servidores da autarquia	SEMESTRAL
DIÁRIAS E PASSAGENS AÉREAS	Relação de diárias e passagens aéreas em atividades da autarquia	SEMESTRAL
CONTRATOS e CONVÊNIOS AGEM BS	Planilha de contratos e convênios vigentes	SEMESTRAL
ESTAGIÁRIOS	Relação dos estagiários na AGEM/BS	TRIMESTRAL
SERVIDORES TERCEIRIZADOS	Relação dos servidores terceirizados	TRIMESTRAL
AGENDA DO DIRETOR	Divulgação da agenda do Diretor Executivo da AGEM/BS	SEMANAL
ATOS NORMATIVOS	Divulgação das Portarias do Diretor Executivo da AGEM/BS	TRIMESTRAL
COMBUSTÍVEIS	Consumo de combustível com veículo de serviço	MENSAL
OUIDORIA	Relação de Denúncias, Apurações e Processos instaurados na autarquia	TRIMESTRAL
INTEGRIDADE	Relação de Denúncias, Apurações e Processos instaurados na autarquia	TRIMESTRAL
CONDESB	Atas de Reuniões, Convocações e Deliberações do Conselho de Desenvolvimento Metropolitano da Região da Baixada Santista	BIMESTRAL
CÂMARAS TEMÁTICAS	Relatórios, Atas, Convocações e Deliberações das Câmaras	BIMESTRAL
ATAS CONDESB/FUNDO	Atas do Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana de Baixada Santista e do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista	BIMESTRAL
COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA E DO CONSELHO DE ORIENTAÇÃO DO FUNDO	Relação dos membros do Conselho de Desenvolvimento e do Conselho de Orientação do FUNDO	ANUAL
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO	Relatório de Demonstrações Contábeis do Banco do Brasil	ANUAL
PRESTAÇÕES DE CONTAS DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO	Planilhas financeiras do Banco do Brasil	MENSAL
PROJETOS E OBRAS CONTRATADOS COM RECURSOS DO FUNDO	Tabelas de dados referentes aos projetos e obras contratados e em andamento, com recursos do FUNDO	TRIMESTRAL
APORTES DE RECURSOS AO FUNDO - ESTADO E MUNICÍPIOS	Tabela de aporte de recursos do Estado e municípios além de reserva própria ao FUNDO de Desenvolvimento Metropolitano	ANUAL
RELATÓRIO ANUAL DAS ATIVIDADES DA AGEM E DO FUNDO	Relatório técnico anual das atividades da Agência Metropolitana e do FUNDO	ANUAL

12) Cartografia:

A AGEM oferece ao público em geral (pesquisadores, construtores, empresas de engenharia, etc) um banco de dados cartográficos da Região Metropolitana da Baixada Santista. Este material é disponibilizado ao público a custo simbólico.

13) Comissão de Avaliação de Documentos e Arquivos:

Atendendo o cumprimento ao disposto do artigo 2º, do Decreto 29.838, de 18/04/1989, combinado com o artigo 34, do Decreto 48.897 de 27/08/2024 e considerando a importância e urgência de se formular e implementar o Programa de Gestão Documental, visando à elaboração e à aplicação de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos a AGEM reestruturou a Comissão de Avaliação de Documentos e Arquivos, diretamente vinculada ao diretor Executivo.

14) Entrega final do Estudo sobre tratamento de Resíduos Sólidos (Lixo Residencial e Urbano), à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, para as tratativas e providências de discussão sobre sua aplicação, tendo em vista que o escopo desses trabalhos envolve sistemas de concessões, administrados pelo estado:

- a. Proposta para **Concessão** de Serviço por parte do Estado, inédito no Brasil (com a entrega de um Termo de Referência para o ciclo completo dos resíduos sólidos, incluindo a Usina de Recuperação Energética, triagem dos resíduos, processamento e processo térmico, etc.);
- b. Para a viabilidade econômica, em função de escala, necessita de resíduos de todas as cidades da Região Metropolitana da Baixada Santista;
- c. Modelo com viabilidade técnica para ser “exportado” para todo o Estado (divido por regiões), com adequação às condições de cada região;
- d. Estudo prévio elaborado pelo IPT, em conjunto com as Câmaras Temáticas, e municípios da RMBS, em consonância com o Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos da Baixada Santista;
- e. A próxima etapa do Plano será focada em projeto para o gerenciamento dos Resíduos da Construção Civil (R.C.C.).
- f. A Prefeitura de Bertioga, dentro das premissas deste plano regional, já implantou uma instalação piloto de biodigestor, com a construção de três biodigestores. Atualmente encontra-se em operação fornecendo energia para o funcionamento do pátio de separação de resíduos onde está instalado.

15) Projeto em parceria com a UNISANTOS: Curso de Extensão Universitária Lato Ssensu em Sustentabilidade e Cidades Inteligentes (inédito no Brasil):

- a. Ao final do curso, os 27 alunos (todos dos 9 Municípios da Baixada Santista), entregaram projetos práticos, viáveis para execução pelos municípios, relativos a itens que afetam o Meio Ambiente, formando um Banco de Projetos, que fica disponível para interessados em implementá-los;
- b. Com o encerramento do curso, serão escolhidos, e apresentados ao Conselho, três projetos dentre os executados pelos alunos para implantação com recursos do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista – FUNDO.

16) Administração da Conta bancária FUNDO – Banco do Brasil:

- a. Por determinação da SDUH, a conta no Banco do Brasil de administração dos recursos do FUNDO, passou a ser de responsabilidade da AGEM-BS, com objetivo de melhoria, transparência e prestação de contas;
- b. Relação com a Presidência e Conselho de Orientação do FUNDO, com propósito de maior alinhamento, coordenação de ações e transparência. Como consequência, melhor fluxo administrativo interno nos assuntos do FUNDO;
- d. Recursos Financeiros do FUNDO:
 - Realizado saneamento dos processos ainda que constavam como “em aberto”, encerrando as pendências, e estornando saldos de aproximadamente 11 milhões à conta mãe do FUNDO;
 - Emitidas notificações às prefeituras da RM, referentes às prestações de contas pendentes, pelo engenheiro responsável e pela Diretoria Administrativa;
 - Encerrados todos os processos antigos nunca iniciados (anos 2010, 2011, 2012, 2017, e outros), com estorno das “reservas” para a conta mãe do FUNDO, por esgotamento da motivação, desinteresse dos solicitantes, e decursos de prazo;
 - Emitida solicitação ao governo Estado para o reinício dos aportes ao FUNDO, encerrados desde 2019;
 - Criação de “banco de projetos” para estudos de viabilidade e adequação, e programação de novas propostas de investimento com recursos do FUNDO;

17) Gestão do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano (FUNDO):

Solicitado ao Gabinete da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SDUH), neste ano de 2024, delegação para que a Agência Metropolitana (AGEM) possa assumir a gestão do FUNDO, a exemplo do praticado pelas demais agências. Esta proposição solicitou também a operação da área orçamentária do FUNDO, que atualmente não existe operacionalmente. A proposta não foi aceita inicialmente, tendo passado por modificações, e sido reapresentada ao Gabinete, onde se encontra ainda em estudo.

18) Manutenção e serviços de reparos no Museu de Pesca em Santos:

- a. Visita técnica ao museu de Pesca junto com os diretores do Museu e Instituto de Pesca, e elaboração de Estudo Técnico Preliminar;
- b. Elaboração de memorial descritivo e especificação técnica de obras pelo agente técnico;
- c. Elaboração da Planilha Orçamentária estimada da obra e cronograma Físico Financeiro;
- d. Projeto básico de marcenaria das janelas, com desenhos em AutoCAD;
- e. Elaboração do termo de referência (Condições Gerais da Contratação).

19) Instalação e Inauguração da Sala Situação IARA/SACI (Instrumento de Alarme de Ressacas e Alagamentos / Sistema de Alarme de Chuvas Intensas) na UNISANTA :

- a. Resolvida a situação de continuidade e ampliação da Sala de Monitoramento Climático e eventos extremos – Sistema IARA / SACI, anteriormente no município de Itanhaém, e atualmente instalada no município de Santos, em parceria com a UNISANTA.
- b. Recebimento de bens materiais provenientes da sala de Situação de Recursos Hídricos do DAEE-BAT/BAIT;
- c. Visita dos agentes técnicos, e equipe de patrimônio dos móveis recebidos;
- d. Inauguração e início de operação da nova Sala de Situação, junto as autoridades do CONDESB.

20) Mestrado da Fundação Getúlio Vargas – FGV em políticas públicas (organização e execução funcional do evento):

- a. Recepção dos alunos;
- b. Visita técnica e apresentação à integração do transporte metropolitano entre Praia Grande (ônibus) e São Vicente (VLT), e ao Centro de Controle Operacional da Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos de São Paulo EMTU;
- c. Visita a planta de biodigestor de resíduos em operação na Bertiooga.
- d. Visita às instalações do Porto de Santos, com apresentação técnica e tour guiado pela Autoridade Portuária de Santos – APS no canal do Porto de Santos

21) Plano Regional de Mobilidade Sustentável e Logística da Baixada Santista (PRMSL/BS):

O PRMSL/BS foi construído com distintas atividades e participação de diversos órgãos que atuam na Região, voltadas à logística e mobilidade urbana. Como exemplo o alinhamento de ciclovias integradas entre os municípios, ampliação do transporte público e diagnóstico completo dos acessos viários da região.

Um dos produtos do PRMSL/BS foi o Pacto Metropolitano da Mobilidade que foi assinado por todos os municípios da RMBS se comprometendo com os objetivos e as ações definidas no Plano até 2040. O plano foi consolidado e entregue em 2023.

Neste ano de 2024, por sugestão do Ministério Público, foi submetido a novas discussões de adequação, no Conselho de Desenvolvimento Regional Metropolitano da Baixada Santista - CONDESB, e novamente aprovado, agora com a participação e votos dos conselheiros representantes da Sociedade Civil, e sendo mantida sua forma original, dentro das condições anteriormente discutidas e aprovadas.

22) Projetos de Desassoreamento, Desobstrução e Limpeza de Córregos e Canais:

A AGEM realizou nos últimos meses um levantamento de necessidades referentes ao desassoreamento de rios e córregos, desobstrução e limpeza de canais com os municípios da Região Metropolitana, para determinação do passivo ambiental em áreas sujeitas a alagamentos. Este rol de necessidades servirá para o cálculo do volume de recursos, para a operação, bem como para os estudos de batimetria, volumetria, classificação de resíduos e lodos, bem como para os custos de execução de projeto básico. Previsão de discussões em 2025.

23) Limpeza, manutenção e Instalação dos Ar condicionados da AGEM:

No ano de 2024, foi feito um controle das condições dos aparelhos de ar-condicionado, em nossa sede para substituição, limpeza e higienização dos mesmos em atendimento a legislação.

24) Reestruturação do Apoio ao CONDESB e Câmaras Temáticas:

- a. Alinhamento de propósitos e ações práticas (todas metropolitanas);
- b. Relação está fácil, e ágil, com as Prefeituras;
- c. A AGEM assumiu um papel mais propositivo em questões de planejamento de ações, e executivo em viabilização das obras junto ao FUNDO e ao próprio CONDESB;
- d. Introdução de representantes da sociedade civil no Conselho e Câmaras Temáticas, tornando-se o primeiro Conselho do Estado a contar com a participação da sociedade civil, com direito a voz e voto paritário nas sessões plenárias;
- e. Estabelecimento e aprovação dos novos regimentos internos, refletindo a participação da sociedade civil;
- f. Criação de “Banco de Projetos”, como uma reserva técnica de projetos para o decorrer do ano administrativo, permitindo maior possibilidades de planejamento técnico junto às prefeituras, e de fluxo de recursos.

5. CONDESB

O Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista - CONDESB é formado por Prefeitos dos nove municípios que compõem a Região Metropolitana da Baixada Santista - RMBS, por representantes do Governo do Estado, e passou em 2023 também a ser composto por membros da Sociedade Civil, cujo o número de representantes foi aumentado no ano de 2024, passando a compor com um número total de 12 representantes, nos termos do chamamento público pelo edital SDR 005/2022. O Conselho tem caráter normativo e deliberativo, tratando dos assuntos inerentes aos campos funcionais de interesse comum da região metropolitana.

O CONDESB promove reuniões ordinárias, numa agenda aprovada ao início de cada exercício. Em situações especiais, são convocadas reuniões extraordinárias.

O Conselho especifica os serviços públicos de interesse comum do Estado e dos Municípios, aprova objetivos, metas e prioridades de interesse regional compatibilizando-os com os objetivos do Estado e dos Municípios que integram; aprova os termos de referência e o subsequente plano territorial elaborado para a respectiva região; aprecia planos, programas e projetos, públicos ou privados, relativos à realização de obras,

empreendimentos e atividades que tenham impacto regional; aprova e encaminha, em tempo útil, propostas regionais relativas ao plano plurianual, à lei de diretrizes orçamentárias e à lei orçamentária anual; propõe ao Estado e aos Municípios dele integrantes alterações tributárias com finalidades extra fiscais necessárias ao desenvolvimento regional; comunica aos órgãos ou entidades federais que atuem na unidade regional as deliberações acerca de planos relacionados com os serviços por eles realizados; elabora seu regimento e delibera sobre quaisquer matéria de impacto regional.

Reuniões do CONDESB:

Em 2024 foram realizadas 7 (sete) Reuniões do Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista – CONDESB, sendo 1 (uma) Reunião Extraordinária por videoconferência, 5 (cinco) reuniões ordinárias presenciais e 1 (uma) reunião ordinária por videoconferência. Nessas reuniões acontece o processo de discussão final e a deliberação das autoridades metropolitanas quanto às definições e aplicações das políticas metropolitanas. Todas as reuniões são promovidas para integrar e deliberar ações de planejamento e execução em caráter metropolitano.

REUNIÃO	DATA	PAUTA
CONDESB 42ª RE (Realizada por videoconferência)	02/02/2024	Item I – Apreciação e deliberação do uso de recursos do FUNDO para obra emergencial no Município de Peruíbe, Deliberação 001/2024, para “Obras de Contenção na Rodovia do Guaraú – Área 28”, incluindo serviços de contenção de talude, drenagem, aterro e pavimentação em CBUQ. Item II – Outros assuntos de interesse regional.
CONDESB 250ª RO (Realizada em São Vicente)	20/02/2024	Item I – Analisar, discutir e votar sobre a aprovação da prestação de contas do Fundo Metropolitano da Baixada Santista, referente ao exercício encerrado em 31/12/2023 Item II – Aprovação dos projetos metropolitanos com utilização dos recursos do FUNDO; Deliberação 002/2024; Deliberação 003/2024; Deliberação 004/24; Deliberação 005/2024; Deliberação 006/2024; Deliberação 007/2024. Item III – Calendário reuniões 2024/25; *- alterações devido a feriados, aniversários de municípios entre outros. ** - reuniões bimestrais conforme deliberação Condesb n.º 003/18. Item IV – Eleição de Presidente e Vice-Presidente para o mandato 2024/2025; Item V – Outros assuntos de interesse regional.
CONDESB 251ª RO (Realizada em Guarujá)	30/04/2024	Item I – Analisar, discutir e aprovar a Ata da 250ª (ducentésima quinquagésima) reunião ordinária do CONDESB; Item II - Leitura e posse das entidades habilitadas a comporem o CONDESB; conforme publicação no Diário Oficial do Estado

		<p>de São Paulo;</p> <p>a)Dá a posse a entidade Lixo Zero Baixada Santista, e ao representante titular, André Tomé Coelho Lourenço, publicado no Diário Oficial no dia 26/02/2024.</p> <p>b)Dá a posse a Universidade Santa Cecília - UNISANTA, e ao representante titular, Élio Lopes dos Santos e ao suplente, Roberto Pereira Borges, publicado no Diário Oficial no dia 19/03/2024.</p> <p>c)Dá a posse a entidade Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP, e ao representante titular, André Luiz Vizine Pereira, publicado no Diário Oficial no dia 03/04/2024. Item III – Discussão e aprovação dos projetos metropolitanos com utilização dos recursos do FUNDO;</p> <p>a)Deliberação 008/2024; Deliberação 009/2023; Deliberação 010/2024; Deliberação 011/2024; Item IV – Discussão sobre o formulário para criação do Relatório Regional de desassoreamento de canais e rios;</p> <p>Item V – Calendário reuniões 2024/25;</p> <table border="1" data-bbox="767 1028 1353 1319"> <thead> <tr> <th>Reunião</th> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>251.^a RO</td> <td>30/04/24</td> </tr> <tr> <td>252.^a RO</td> <td>25/06/24</td> </tr> <tr> <td>253.^a RO</td> <td>27/08/24</td> </tr> <tr> <td>254.^a RO</td> <td>22/10/24*</td> </tr> <tr> <td>255.^a RO</td> <td>17/12/24*</td> </tr> <tr> <td>256.^a RO</td> <td>18/02/25</td> </tr> </tbody> </table> <p>* - alterações devido a feriados, aniversários de municípios etc. ** - reuniões bimestrais conforme Deliberação Condesb n.º 003/18 *** foram incluídas as datas do mês de agosto e outubro, que não constaram de aprovação na última reunião do Condesb, cabendo nesse momento sua apreciação e votação.</p> <p>Item VI – Apresentação do Programa Compromisso SP Carbono Zero: Pré-Adesão e Termos de Uso – Apresentação da Coordenadora da Assessoria de Mudanças Climáticas e Sustentabilidade, Carina Dolabella Pereira.</p> <p>Item VII – Outros assuntos de interesse regional.</p>	Reunião	Data	251. ^a RO	30/04/24	252. ^a RO	25/06/24	253. ^a RO	27/08/24	254. ^a RO	22/10/24*	255. ^a RO	17/12/24*	256. ^a RO	18/02/25
Reunião	Data															
251. ^a RO	30/04/24															
252. ^a RO	25/06/24															
253. ^a RO	27/08/24															
254. ^a RO	22/10/24*															
255. ^a RO	17/12/24*															
256. ^a RO	18/02/25															
<p>CONDESB 252^a RO (Realizada em São Vicente)</p>	<p>25/06/2024</p>	<p>Item I - Leitura e posse das entidades da sociedade civil que irão compor o CONDESB;</p> <p>a)Dá a posse a entidade Universidade Estadual Paulista - UNESP, e a representante titular, Ana Júlia Fernandes e a</p>														

		<p>suplente, Debora Martins de Freitas;</p> <p>b)Dá a posse a Universidade Paulista - UNIP, e ao representante titular, Edison da Silva Monteiro;</p> <p>c)Deliberação 012/2024;</p> <p>em II – Apresentação da Caixa Econômica Federal – CEF, sobre a PPP da Educação Infantil, pelo Superintendente Executivo de Governos Cássio Richter Júnior e do Gerente Filial Gigov Santos, André Koichiro Otake;</p> <p>em III – Apresentação da UNISANTOS do Curso Cidades Sustentáveis, curso ministrado através da parceria com Universidade, Agem e CONDESB. Apresentação do Professor Cleber Ferrão;</p> <p>Item IV – Projeto de desassoreamento de rios e canais, com discussão e aprovação dos projetos metropolitanos com utilização dos recursos do FUNDO;</p> <p>Item V – Outros assuntos de interesse regional.</p>
<p>CONDESB 253ª RO</p> <p>(Realizada por Videoconferência)</p>	<p>27/08/2024</p>	<p>Item I – Leitura do processo de homologação da decisão da audiência de conciliação entre Ministério Público e Estado de São Paulo.</p> <p>1) Leitura da nova redação do Regimento Interno do CONDESB; alteração no artigo</p> <p>em II – Apresentação das Ações e Projetos da Secretaria Estadual de Parcerias em Investimentos para Região Metropolitana da Baixada Santista pelo Sr. Rafael Benini Secretário de Parcerias em Investimentos do Estado de São Paulo;</p> <p>Item III – Projeto de desassoreamento de rios e canais na RMBS – “Programa Rios Vivos”;</p> <p>Item IV – Deliberação 013/2024, recondução dos membros do Conselho de Orientação do Fundo</p> <p>Item V – Outros assuntos de interesse regional.</p>
<p>CONDESB 254ª RO</p> <p>(Realizada em São Vicente)</p>	<p>29/10/2024</p>	<p>Item I – Prestação de contas da Agem;</p> <p>Item II – Apresentação do Secretário Estadual de Turismo Roberto Lucena: Ações, Planos e Projetos da Secretaria Estadual de Turismo e Viagem para a RMBS;</p> <p>Item III – Discussão, atualização e aprovação do Plano Regional de Mobilidade Sustentável e Logística da Baixada Santista;</p> <p>Item IV – Apresentação da SABESP sobre os problemas de abastecimento de água na Baixada Santista;</p> <p>Item V – Outros assuntos de interesse regional.</p>

CONDESB 255ª RO (Realizada em Santos)	10/12/2024	Item I – Apresentação e exposição das contas da Agem 2024; Item II – Apresentação do Sr. Rafael Benini, Secretário Estadual de Parcerias em Investimentos do Governo do Estado de São Paulo: Ações, Planos e Projetos da Secretaria para a RMBS; Item III – Apresentação do Sr. Anderson Pomini, Presidente da Autoridade Portuária de Santos – APS; Item IV – Apresentação do Geoportal STM – Mobilidade/Transporte Coletivo com proposta de integração e mapeamento das informações de mobilidade do transporte coletivo na RMBS; Item V - Apresentação do Coronel PM Victor de Freitas Carvalho, Comandante do CBI-3; Proposta de Desenvolvimento do Plano de Contingência para Baixada Santista; Item VI – Apresentação da “Operação Verão 2024-2025” pelo Comandante do CPI-6, Coronel PM Nery; Item VII –Outros assuntos de interesse regional.
--	------------	---

Câmaras Temáticas:

Em 1997, com a instituição do CONDESB, foram criadas as Câmaras Temáticas (CT), que têm caráter consultivo e recebem atribuições específicas. A quantidade de membros de cada Câmara varia, no entanto, a composição deve incluir, sempre, membros dos Municípios, Estado e a partir de 2023 também da Sociedade civil.

Após a deliberação do Conselho de Desenvolvimento da Região, que reduziu o número de Câmaras Temáticas, em 2023, de 16 para 11 Câmaras Temáticas, todo trabalho está registrado em processos, atas e relatórios, que podem ser consultados pelos interessados, na sede, no site da Agência Metropolitana (Agem) e no SEI.

Secretaria Executiva do CONDESB e as Câmaras Temáticas:

Uma das principais funções da Agência Metropolitana (Agem) é atuar como Secretaria Executiva do CONDESB e de suas Câmaras Temáticas (CT) distribuídas entre os seguintes Eixos temáticos:

- **Mobilidade:** 1) Mobilidade e Logística;
- **Meio Ambiente e Saneamento:** 2) Habitação e Defesa Civil, 3) Meio Ambiente e Saneamento;

- **Desenvolvimento Econômico:** 4) Agropecuária, Pesca e Economia Solidária, 5) Planejamento e Desenvolvimento Econômico, 6) Turismo, e 7) Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **Políticas Sociais:** 8) Direitos Humanos, 9) Segurança, e 10) Cultura e Esportes.
- **Especial:** 11) Equalização de Leis Municipais com Caráter Metropolitano;

Reuniões das Câmaras Temáticas:

No ano de 2024 foram realizadas 45 (quarenta e cinco) reuniões de Câmaras Temáticas ou reuniões de trabalho das Câmaras conforme descrito a seguir:

Câmara Temática(CT)	Data	Pauta
MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	01/02/2024 - videoconferência	Item I – Desafios das Nascentes da Mata Atlântica; Item II – Indicação de 2 dois membros da RMBS para integrarem Conselho Estadual de Mudanças Climáticas de acordo com o Decreto nº 68.308/2024; Item III – Plano de Gestão de Resíduos Sólidos Digital – Carlos IGB; Item IV – Outros Assuntos de interesse regional.
TURISMO	16/02/2024 - videoconferência	Item I – Eleição de Coordenador e relator da Câmara Temática; Item II – Calendário de reuniões para 2024; Item III – Planejamento para 2024; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
MOBILIDADE	28/02/2024 - videoconferência	Item I – Atualização do PRMLS; Item II – Atualização da Concessão da Rodovia SP-055; Item III – Eleição para Coordenador e Relator da Câmara Temática; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
DIREITOS HUMANOS	01/03/2024 – videoconferência	Item I – Eleição da nova Coordenação e Relatoria da CT; Item II – Informes da reunião de Coordenadores da Câmara Temática; Item III – Calendário de reuniões 2024; Item IV – Plano de trabalho para 2024; Item V – Retoma dos trabalhos do Plano Metropolitano de Direitos Humanos da RMBS; agendamento das próximas escutas setoriais; Item VI – Informes e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião.

APES	04/03/2024	Item I – Discussão sobre os temas da Câmara Temática para 2024; Item II – Aprovação do Calendário de reuniões para 2024; Item III – Eleição para Coordenador e Relatos da CT; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
TURISMO	18/03/2024 - videoconferência	Item I – Apreciação e aprovação da ata anterior; Item II – Apresentação da Rota do Rei Pelé; Item III – Marca Turística, junto ao Governo do Estado; Item IV – Estudo de um Plano Diretor de Turismo Regional; Item V – Criação de um Consórcio da Região; Item VI – Outros assuntos de interesse regional.
CT MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	26/03/2024 - videoconferência	Item I – Aprovação da ata anterior; Item II – Apresentação do Projeto do “a Quamec Environmental Solutions” equipamentos e serviços para todas as etapas de tratamento de água e esgoto. Item III – Evento desafios da Mata Atlântica; Item IV – Apresentação acerca de indicar a SEMIL instituir a espécie “ <i>ficus Benjamina</i> ” e a espécie “ <i>ficus elástica</i> ”, como invasoras na RMBS como forma de controle e proteção da biomassa da mata atlântica. Item V – Carrinhos de ambulantes sustentável; Item VI – Outros Assuntos de interesse
MOBILIDADE	27/03/2024 - videoconferência	Item I – Aprovação da ata anterior; Item II – Atualização do PRMSL, Curva do “S”; Item III – Eleição para Coordenador e Relator das [Câmara temática; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
CULTURA	01/04/2024 - videoconferência	Item I – Leitura e aprovação da ata anterior; Item II – Avaliação do Encontro Metropolitano de Saúde da População Negra realizado no Guarujá; Item III – Espaço para devolutivas dos andamentos dos GT’s de Igualdade Racial, População de Rua e Juventude; Item IV – Discussão sob a participação da Baixada Santista na V CONAPIR; Item V – Retoma dos trabalhos do Plano Metropolitano de Juventude – escutas setoriais; Item VI – Informes e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião.

DIREITOS HUMANOS	05/04/2024 - videoconferência	Item I – Leitura e aprovação da ata anterior; Item II – Avaliação do Encontro Metropolitano de Saúde da População Negra realizado no Guarujá; Item III – Espaço para devolutivas dos andamentos dos GT's de Igualdade Racial, População de Rua e Juventude; Item IV – Discussão sob a participação da Baixada Santista na V CONAPIR; Item V – Retoma dos trabalhos do Plano Metropolitano de Juventude – escutas setoriais; Item VI – Informes e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião.
HABITAÇÃO	10/04/2024 - videoconferência	Item I – Informações sobre andamento do Sistema SIM HABITAÇÃO; Item II – Aprovação do Calendário de reuniões para 2024; Item III – Definição das pautas para as próximas reuniões; Item IV – Eleição de Coordenador e Relatos da Câmara Temática; Item V – Outros assuntos de interesse regional.
SEGURANÇA PÚBLICA	15/04/2024 - videoconferência	Item I – Retomada da Câmara Temática de Segurança Pública; Item II – Eleição para Coordenador e Relator da CT; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
TURISMO	23/04/2024 - videoconferência	Item I – Aprovação das atas anteriores; Item II – Apresentação e debates sobre o PDTur, convidado Prof.º Artarxerxes Coordenador do Campus Cubatão da IFESP; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	26/04/2024 - videoconferência	Item I – Processo de adesão dos municípios ao SEI; Item II – Eleição de coordenador e relator da Câmara Temática; Item III - Calendário das próximas reuniões; Item IV - Outros assuntos de Interesse Regional.
APES	06/05/2024 - videoconferência	Item I – Pesca Artesanal; Item II – Marco Legal da Economia Solidária; Item III – Eleição para Coordenador e Relatos da CT Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
CULTURA	06/05/2024 - videoconferência	Item I – Aprovação da ata anterior; Item II – Debate sobre a aplicação da Política Nacional Aldir Blanc; Item III – Outros assuntos de interesse regional.

DIREITOS HUMANOS	07/05/2024 – videoconferência	Item I - Espaço para devolutivas do andamento dos trabalhos GT's de Igualdade Racial, População de Rua, Mulheres e de Juventude; Item II - Retomada dos trabalhos do Plano Metropolitano de Direitos Humanos – escutas setoriais; Item III - Informe e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião.
HABITAÇÃO	07/05/2024 - videoconferência	Item I – Aprovação da Ata anterior; Item II – Atualização de todos os municípios quanto sua situação na plataforma do SIMM; Item III – Informe sobre o evento que tratou da Conferência das Cidades; Item IV – Informe sobre a reunião na Casa Civil do Governo do Estado para tratar de assuntos referentes a estruturação do Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil, com foco nas Regiões Metropolitanas e consórcios municipais; Item V – Outros assuntos de interesse regional.
MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	08/05/2024 - videoconferência	Item I – Aprovação das atas anteriores; Item II – Atualização do Plano Regional de Gestão dos Resíduos Sólidos, com ênfase nos Resíduos da Construção Civil; Item III – Atualização da organização do Evento desafios da Mata Atlântica; Item IV – Informes quanto ao projeto de desassoreamento de rios e canais dos municípios da RMBS; Item V – Outros Assuntos de interesse regional.
MOBILIDADE	09/05/2024 - videoconferência	Item I – Leitura, discussão e votação das 2 atas anteriores; Item II – Atualização do PRMLS; discussão sobre a implantação da terceira e quarta via de ligação entre o litoral e o planalto paulista; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10/05/2024 - videoconferência	Item I – Discussão sobre quais os planos setoriais que as cidades necessitarão atualizar, ou quais os planos que devem ser construídos; Item II – Elaboração e sugestões de pautas para as próximas reuniões da Câmara Temática; Item III - Outros assuntos de interesse regional.
CT CULTURA	04/06/2024 - videoconferência	Item I – Debate sobre a aplicação da Política Nacional Aldir Blanc; Item II – Outros assuntos de interesse regional.

APES	06/06/2024 – Sede da Agem	Item I – Leitura, discussão e aprovação das atas anteriores; Item II – Projeto de capacitação para Pescadores Artesanais; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
DIREITOS HUMANOS	07/06/2024 - videoconferência	Item I - Espaço para devolutivas do andamento dos trabalhos GT's de Igualdade Racial, População de Rua, Mulheres e de Juventude; Item II - Retomada dos trabalhos do Plano Metropolitano de Juventude – escutas setoriais; Item III - Informe e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião.
HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL	07/06/2024 – videoconferência	Item I – Apresentação da Professora da Unisanta Alexandra F. P. Sampaio. Sobre Sistemas de Alerta de Ressacas Marítimas, Alagamentos e Chuva Intensas na Baixada Santista; Item II – Informes sobre o treinamento na Plataforma SIMM – SIT; Item III – Informes dos representantes de cada município sobre avanços nas verificações e atualizações dos dados e polígono na Plataforma provisória SIMM – SIT; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
TURISMO	11/06/2024 - videoconferência	Item I – Apresentação e indicação dos Interlocutores regionais, o tema será apresentado pelo Secretário e Coordenador da CT de Turismo Fabrício Lopes; Item II – Outros assuntos de interesse regional
MOBILIDADE	21/06/2024 - videoconferência	Item I – Entendimentos, dúvidas, banco de dados, e demais elementos para subsídios ao Estudo Nacional de Mobilidade Urbana - BNDES, com a participação de membro da Consultoria Oficina; Item II – Outros assuntos de interesse regional.
MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	02/07/2024 - videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior; Item II – Apresentação Lixo Zero Baixada Santista: Modelos de Gestão Eficiente para Resíduos Sólidos Urbanos – Presidente André Tomé; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
DIREITOS HUMANOS	05/07/2024 - videoconferência	Item I - Espaço para devolutivas do andamento dos trabalhos GT's de Igualdade Racial, População de Rua, Mulheres e de Juventude; Item II - Informe e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião

HABITAÇÃO E DEFESA CIVIL	05/07/2024 - videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação das atas anteriores; Item II – Informe sobre o treinamento na plataforma SIMM – SIT; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	25/07/2004 - videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior; Item II – Apresentação sobre os Subsídios: Plano Regional de Adaptação e Resiliência Climática da Baixada Santista; Item III – Eleição para Coordenador e Relator da Câmara Temática; Item IV – Outros Assuntos de interesse regional.
CULTURA	26/07/2024 - videoconferência	Item I – Leitura, discussão e votação das atas anteriores; Item II – Cultura Viva dentro PNAD, apresentação da Juliana Clabunde; Item III – Estágio Atual da PNAD; Item IV – Último estágio da Lei Paulo Gustavo; Item V – Qualificação dos proponentes da região para o PROAC/PNAD do Estado; Item VI – Mapeamento regional; Item VII - Marco Regulatório da Cultura Portaria nº 137.
TURISMO	30/07/2024 - videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior Item II – Apresentação do Aplicativo São Paulo Mais Perto Item III – Apresentação do Censo Hoteleiro de Guarujá; Item IV – Eleição de Coordenador e Relatos da Câmara Temática; Item V – Outros assuntos de interesse regional.
TURISMO	28/08/2024 – videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior Item II – Apresentação do Aplicativo São Paulo Mais Perto Item III – Apresentação do Censo Hoteleiro de Guarujá; Item IV – Eleição de Coordenador e Relatos da Câmara Temática; Item V – Outros assuntos de interesse regional.
MEIO AMBIENTE	29/08/2024	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior; Item II – Apresentação de cada um dos municípios sobre coleta seletiva; Item III – Outros Assuntos de interesse regional.

HABITAÇÃO	19/09/2024 – videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior; Item II – Apresentação: Ações da Casa Paulista na RMBS, com Vagner Bernardo Secretário Executivo da Subsecretaria de Habitação Social – Governo de São Paulo; Item III – Apresentação e retomada dos debates sobre o Plano de Desastres Naturais – PDN na região; Item IV – outros assuntos de interesse regional.
MOBILIDADE	20/09/2024 – videoconferência	Item I – Leitura, discussão e aprovação da ata anterior Item II – Indicação de titular e suplente para a Comissão de Transportes Coletivo Regular – CTCR a pedido do Secretário dos Transportes Metropolitanos do Estado de São Paulo; Item III – Ações do Plano Regional de Mobilidade Urbana e Logística – PRML-BS; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
MEIO AMBIENTE	20/09/2024	Item I – Apresentação do IPT sobre o Plano de Gestão dos Resíduos Sólidos ao Programa Integra Resíduos; Item II- Apresentação da SABESP quanto aos problemas de desabastecimento na Baixada Santista; Item III – Outros Assuntos de interesse regional.
MEIO AMBIENTE	26/09/2024	Item I - Apresentação da SABESP quanto aos problemas de desabastecimento na Baixada Santista;
APES	17/10/2024	Item I – Leitura, discussão e aprovação das atas anteriores; Item II – Regulamentação da Lei Estadual 11.165/2002; Item III – Outros assuntos de interesse regional.
DIREITOS HUMANOS	18/10/2024	Item I – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; Item II – Espaço para devolutivas do andamento dos trabalhos dos GT's de Igualdade racial, População de rua, Mulheres e Juventude; Item III - Retomada dos trabalhos do Plano Metropolitano de Direitos Humanos – escutas setoriais: População de rua e Direitos Humanos (São Vicente), Juventude e Direitos Humanos (Guarujá); Igualdade racial (virtual); Item IV – Informes e assuntos gerais, data, local e horário da próxima reunião.
CULTURA	21/10/2024	Item I – Leitura, discussão e votação das atas anteriores; Item II – Proposta de curso de formação PNAB com Comitê de Cultura; Item III – Informes PNAB na região; Item IV – Pautas de interesse regional com relação ao Cultura Viva; Item V – Outros assuntos de interesse regional.

TURISMO	04/12/2024	Item I – Leitura, discussão e aprovação das atas anteriores; Item II – Balanço das ações de 2024; Item III – Preparativos para a temporada 2024/2025; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
CULTURA	05/12/2024	Item I – Leitura, discussão e votação das atas anteriores; Item II – Balanço das ações de 2024; Item III – Perspectivas das ações e projetos para 2025; Item IV – Outros assuntos de interesse regional.
DIREITOS HUMANOS	06/12/2024	Item I – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; Item II – Balanço das atividades de 2024; Item III – Perspectivas e ações para 2025; Item IV – Informes e assuntos gerais.

Participação da Sociedade Civil no Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista – CONDESB

ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL	REUNIÕES DO CONDESB												FREQÜÊNCIA	
	247º RO 22/08/2023 PRAIA GRANDE	41º EXTRA 27/09/2023 ON LINE	248º RO 24/10/2023 PRAIA GRANDE	249º RO 19/12/2023 CUBATÃO	42º EXTRA 02/02/2024 ON LINE	250º RO 20/02/2024 SÃO VICENTE	251º RO 30/04/2024 GUARUJÁ	252º RO 25/06/2024 SÃO VICENTE	253º RO 27/08/2024 ON LINE	254º RO 29/10/2024 SÃO VICENTE	255º RO 10/12/2024 SANTOS			
UNISANTOS	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	PRESENTE	08 de 11	73%	
UNAERP	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	PRESENTE	AUSÊNCIA	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	PRESENTE	PRESENTE	06 de 11	55%	
AMANTES	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	PRESENTE	PRESENTE	05 de 11	46%	
COOPERBEN	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	06 de 11	55%	
AEAS	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	PRESENTE	10 de 11	91%	
UVEBS	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	PRESENTE	AUSÊNCIA	03 de 06	50%	
CONCIDADANIA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	06 de 06	100%	
LIXO ZERO BS	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	05 de 05	100%	
UNISANTA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	AUSÊNCIA	PRESENTE	04 de 05	80%	
UNIFESP	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	AUSÊNCIA	PRESENTE	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	01 de 04	25%	
UNIP	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	AUSÊNCIA	00 de 04	0%	
UNESP	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	04 de 04	100%	

Durante o ano de 2023, foi retomado o processo iniciado pelo Mandado de Injunção nº 2276482-73.2020.8.26.0000, determinando a participação de representantes da sociedade civil no CONDESB, especificamente para as discussões e aprovações do Plano de resíduos Sólidos. Deste modo, foi retomado o chamamento público iniciado pelo Edital SDR n 005/2022, ao qual não foi dado andamento no ano de sua emissão. A AGEM realizou a avaliação dos proponentes ainda pendentes de análise, bem como outros que se seguiram, atingindo ao número atual de 12 representantes da sociedade civil (06 universidades e 06 entidades)

UNIVERSIDADE / ENTIDADE NOMEADA - EDITAL SDR 005/2022	
1	UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SANTOS - UNISANTOS
2	UNIVERSIDADE DE RIBEIRÃO PRETO - UNAERP
3	AEAS - ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE SANTOS
4	COOPERBEN
5	COOPERATIVA AMANTES DA NATUREZA
6	UVEBS UNIÃO DOS VEREADORES DA BAIXADA SANTISTA
7	OSC CONCIDADANIA
8	LIXO ZERO BAIXADA SANTISTA
9	UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA - UNISANTA
10	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - UNIFESP
11	UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA - UNESP
12	UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP

Mandado de Injunção proc. 2276482-73.2020.8.26.0000

Processo SEI nº 13000000008/2023-12

CÂMARAS TEMÁTICAS	INSCRIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL NAS CTs												
AGRICULTURA, PESCA E ECONOMIA SOLIDÁRIA	UNISANTOS	AEAS	CONCIDADANIA										
CULTURA	AEAS												
DIREITOS HUMANOS	UNISANTOS	UNAERP	AEAS										
HABITAÇÃO	UNISANTOS	AEAS	CONCIDADANIA	UNISANTA									
MEIO AMBIENTE	UNISANTOS	UNAERP	AEAS	COOPERBEN	AMANTES DA NATUREZA	CONCIDADANIA	UVEBS	LIXO ZERO	UNISANTA	UNIFESP	UNESP	UNIP	
MOBILIDADE	UNISANTOS	UNAERP	AEAS	CONCIDADANIA									
PLANEJAMENTO	UNISANTOS	AEAS	CONCIDADANIA										
SEGURANÇA	AEAS												
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	UNISANTOS	AEAS											
TURISMO	UNISANTOS	UNAERP	AEAS										

Participação nas Câmaras Temáticas

Abaixo os dados de assiduidade dos representantes da sociedade civil nas reuniões das Câmaras Temáticas (CTs).

PARTICIPAÇÃO NAS REUNIÕES DAS CAMARAS TEMATICAS		
ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL	2023	2024
UNISANTOS	60%	69%
UNAERP	0%	41%
AMANTES DA NATUREZA	0%	0%
COOPERBEN	0%	50%
AEAS	33%	56%
UVEBS	N.A.	0%
CONCIDADANIA	N.A.	45%
LIXO ZERO BS	N.A.	100%
UNISANTA	N.A.	63%
UNIFESP	N.A.	29%
UNIP	N.A.	0%
UNESP	N.A.	40%

Projetos para avaliação prévia propostos pelos representantes da Sociedade Civil

Encontram-se atualmente em fase de discussão nesta Agência, propostas de representantes da sociedade civil, para discussão com Câmaras Temáticas e, posteriormente, pelo CONDESB, referentes a melhorias no entendimento, e resposta, pela sociedade de alarmes de eventos externos, proposto pela CONCIDADANIA junto com o Núcleo de Pesquisas Hidrodinâmicas – NPH da Universidade Santa Cecília; e outros ainda em conversas prévias com outras Universidades, relativas ao desassoreamento de rios, córregos e canais.

Proposta do Projeto da CONCIDADANIA sobre efeitos climáticos:

- a. Reunião entre os membros da CONCIDADANIA com os diretores da AGEM;
- b. Apresentação do projeto do APP para prevenção de catástrofe climática.

Envio de relatório ao GAEMA-BS

No ano de 2024, o CONDESB/AGEM recebeu 8(oito) solicitações de informações do Ministério Público de São Paulo, sendo todas devidamente respondidas.

OFÍCIOS	DATA	SOLICITAÇÃO	RESPOSTA	DATA
OF. 130/2024 GAEMA-BS	28/02/2024	Informação sobre o nº das vagas da sociedade civil no CONDESB	Ofício 007.24	01/03/2024
OF. 126/2024 GAEMA-BS	01/04/2024	Informação sobre PRGRS-BS, quando será pautado, e aprovado no CONDESB	Ofício 011.24	02/04/2024
OF. 263/2024 GAEMA-BS	19/04/2024	Informações atualizadas do preenchimento de vagas da sociedade civil no CONDESB	Ofício 022.24	23/04/2024
OF. 345/2024 GAEMA-BS	11/06/2024	Informações atualizadas sobre o PDUI-BS	Ofício 028.24	04/07/2024
OF. 353/2024 GAEMA-BS	11/06/2024	Informação sobre PRGRS-BS, sua publicação e aprovação	Ofício 029.24	05/07/2024
OF. 523/2024 GAEMA-BS	13/09/2024	Recomendação Administrativa 03/2024. Mobilidade urbana	Ofício 050.24	11/10/2024
Instrução PAA nº30.003/2024 GAEMA-BS	08/11/2024	Informação sobre a 2º fase do PRGRS-BS pelo IPT	Ofício 057.24	11/11/2024
OF. 698/2024 GAEMA-BS	18/12/2024	Acompanhamento da implantação do Plano Regional de Mobilidade urbana	Ofício 065.24	06/01/2025

6. FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO DA BAIXADA SANTISTA (FUNDO)

O Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista (FUNDO) é destinado a dar suporte financeiro ao planejamento integrado e às ações conjuntas dele decorrentes, no que se refere às funções públicas de interesse comum entre o Estado e os Municípios integrantes da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS) e atualmente sua presidência se encontra com o município de Praia Grande.

O FUNDO é formado por um Conselho de Orientação composto por 06 (seis) membros, sendo 04 (quatro) do Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista (CONDESB), e 02 (dois) representantes da Agência Metropolitana da Baixada Santista (AGEM), representados respectivamente, por sua Diretoria (Diretoria Executiva e Diretoria-Adjunta Técnica). O FUNDO é administrado, quanto ao aspecto financeiro, por instituição financeira oficial indicado pelo Estado (Banco do Brasil S/A).

Atribuições do FUNDO:

- a. Financiar e investir em programas e projetos de interesse da Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS);
- b. Contribuir com recursos financeiros para a melhoria dos serviços públicos dos municípios que compõem a RMBS;
- c. Contribuir com recursos financeiros para a melhoria da qualidade de vida e para o desenvolvimento socioeconômico da Região;
- d. Contribuir com recursos financeiros para a redução das desigualdades sociais na Região.

Atribuições do Conselho de Orientação do FUNDO:

- a. Apreciar, quanto ao aspecto financeiro, os projetos de interesse metropolitano a serem desenvolvidos com recursos do FUNDO;
- b. Acompanhar a execução dos Planos de Aplicação do FUNDO, aprovados pelo Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista;
- c. Supervisionar a aplicação de recursos e acompanhar o fluxo das disponibilidades através de registros adequados, em consonância com os da instituição financeira do Estado incumbida da administração do FUNDO;
- d. Elaborar, aprovar e modificar o Regulamento de Operações do FUNDO, observadas as

diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista;

- e. Deliberar sobre oferecimento de garantia em operações de crédito;
- f. Deliberar sobre a redução dos recursos do FUNDO, quando comprovadamente excederem às necessidades das operações a que forem destinadas;
- g. Deliberar sobre a aplicação, no mercado financeiro, de eventuais disponibilidades de caixa, desde que não prejudiquem o cumprimento dos Planos de Aplicação do FUNDO;
- h. Deliberar sobre a garantia de operações de crédito;
- i. Elaborar seu Regimento Interno;
- j. Submeter ao Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista a prestação de contas do FUNDO, com seu parecer;
- k. Fixar as normas de procedimento destinadas a solucionar os casos omissos, "ad referendum" do CONDESB.

Os recursos do FUNDO são constituídos por recursos do Estado e dos Municípios e destinados por disposição legal; transferências da União; empréstimos nacionais e internacionais e recursos provenientes da ajuda e cooperação internacional e de acordos intergovernamentais; retorno das operações de crédito contratadas com órgãos e entidades da administração direta e indireta do Estado e dos Municípios e concessionárias de serviços públicos; produto de operações de crédito e rendas provenientes da aplicação de seus recursos; resultado de aplicação de multas cobradas de infratores cuja competência tenha sido delegada ou transferida para a Região Metropolitana da Baixada Santista; recursos decorrentes do rateio de custos referentes a obras de interesse comum; doações de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais, estrangeiras ou multinacionais e outros recursos eventuais.

Em função de transparência e clareza da operação do FUNDO, a Agência Metropolitana da Baixada Santista – AGEM, realiza a prestação de contas das atividades do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano da Baixada Santista – FUNDO.

Mesmo que o referido FUNDO não se encontre organizacionalmente vinculado à AGEM, consideramos que a Agência realiza o trabalho de Secretaria Executiva do FUNDO, tem participação no seu Conselho de Orientação e como Agente Técnico, além de manter toda a operacionalidade do mesmo. Não é de nosso conhecimento, se este fato foi alguma vez apontado nos relatórios de prestação de contas anteriores, porém, por dever de ofício, agora passará a constar.

A AGEM apoia os trabalhos do FUNDO cedendo colaborador para exercer a função de secretário executivo e atua como agente técnico sendo responsável pela análise do pedido e preparação das propostas de aplicação dos recursos, além de acompanhar e fiscalizar os respectivos contratos e projetos.

1) Resumo Financeiro – anos 2023 e 2024

MOVIMENTAÇÃO DA CONTA DO FUNDO - ANO 2024			
1	RECEITAS		
	SALDO 31/12/2023	2024	R\$ 27.352.185,64
	APORTE DO ESTADO DE SP	2024	R\$ -
	APORTES DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO	2024	R\$ -
	RENDIMENTO DA CONTA CORRENTE	2024	R\$ 2.620.325,15
	SUBTOTAL (RECEITAS)	2024	R\$ 2.620.325,15
	TOTAL	2024	R\$ 29.972.510,79
2	PAGAMENTOS		
	MEDIÇÕES	2024	R\$ 4.239.729,76
	REMUNERAÇÃO AG. FINANCEIRO 1%	2024	R\$ 42.397,25
	REMUNERAÇÃO AG. TÉCNICO 5%	2024	R\$ 211.986,42
	REMUNERAÇÃO BANCO DO BRASIL 2%	2024	R\$ 535.263,33
	TOTAL	2024	R\$ 5.029.376,76
3	DISPONÍVEL BRUTO		
	RECEITAS	2024	R\$ 29.972.510,79
	PAGAMENTOS	2024	R\$ 5.029.376,76
	SALDO 31/12/2024	2024	R\$ 24.943.134,03
4	COMPROMISSOS PARA PAGAMENTOS FUTUROS		
	PROJETOS CONTRATADOS E EM ANDAMENTO	2024	R\$ 17.482.244,54
	RESERVA AG.FINANCEIRO 1%	2024	R\$ 174.822,45
	RESERVA AG.TÉCNICO 5%	2024	R\$ 874.112,23
	TOTAL COMPROMISSOS	2024	R\$ 18.531.179,21
5	PROJETOS EM ESTUDOS PARA CONTRATAÇÃO		
	IARA/SACI + PREVISÃO DE VENTOS	2024	R\$ 1.300.000,00
	PLANO DE GERENCIAMENTO DE PRAIAS	2024	R\$ 500.000,00
	PROJETO CONCIDADANIA/UNISANTA/DEF. CIVIL	2024	R\$ 400.000,00
	DRENAGEM - PERUIBE BAIRRO CARAGUÁ	2024	R\$ 2.070.000,00
	PROVISÃO AG. FINANCEIRO 1%	2024	R\$ 42.700,00
	PROVISÃO AG. TÉCNICO 5%	2024	R\$ 213.500,00
	TOTAL (ESTIMATIVA)	2024	R\$ 4.526.200,00
6	DISPONÍVEL PARA NOVOS PROJETOS		
	SALDO 31/12/2024	2024	R\$ 24.943.134,03
	TOTAL COMPROMISSOS + ESTUDOS	2024	R\$ 23.057.379,21
	DISPONÍVEL PARA NOVOS PROJETOS	2024	R\$ 1.885.754,82

Aportes dos Municípios e do Estado – 2019 a 2024

APORTES AO FUNDO NO PERÍODO 2019 A 2024											
ANO	BERTIOGA	CUBATÃO	GUARUJÁ	ITANHAÉM	MONGAGUÁ	PERUÍBE	PRAIA GRANDE	SANTOS	SÃO VICENTE	ESTADO	TOTAL FUNDO
2019	R\$ 29.733,28	R\$ 161.366,68	R\$ 151.599,96	R\$ 50.428,21	R\$ -	R\$ 31.406,76	R\$ 115.615,94	R\$ 330.941,07	R\$ 165.805,75	R\$ -	R\$ 1.036.897,65
2020	R\$ -	R\$ 138.303,91	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.328,19	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 161.632,10
2021	R\$ -	R\$ 138.333,82	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 138.333,82
2022	R\$ 29.734,24	R\$ 115.380,52	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 275.819,25	R\$ 94.886,58	R\$ -	R\$ 515.820,59
2023	R\$ 45.724,74	R\$ 138.597,36	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 453.788,23	R\$ 47.788,23	R\$ -	R\$ 685.898,56
2024	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Aportes dos Municípios e do Estado – Ano 2024

VALORES APORTADOS POR MUNICÍPIOS E PELO ESTADO DE SP - ANO 2024													
	Bertioga	Cubatão	Guarujá	Itanhaém	Mongaguá	Peruibe	Praia Grande	Santos	São Vicente	Subtotal Municípios	Estado de São Paulo	Total Geral aportado	
JANEIRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
FEVEREIRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
MARÇO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
ABRIL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
MAIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
JUNHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
JULHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
AGOSTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
SETEMBRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
OUTUBRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
NOVEMBRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
DEZEMBRO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Total do município	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

Com a cessação dos aportes do Estado ao FUNDO, os municípios passaram também a fazer aportes irregularmente, até que cessaram completamente de realizar os aportes. Todos os projetos implementados no período 2023 a 2024, foram realizados com os recursos existentes em caixa no FUNDO. Neste ano de 2024, a Agência solicitou ao Estado, via SDUH, que voltasse a fazer seus aportes, porém, sem resultado efetivo.

Com base no valor solicitado, foi calculada também a contrapartida (quota parte) para os municípios.

Empenhos de recursos em projetos e obras

Ano 2023 (ainda em execução em 2024)

FUNDO - PROJETOS EMPENHADOS EM 2023								
Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato	Situação de Execução	Fiscal AGEM/FDMBS	
1	Cubatão	2023	Pavimentação Vias Públicas (projeto administração anterior)	1.108.531,98	005/2019	23/09/2019	Encerrado	Molin
2	Cubatão	2023	Ciclovía Vila Esperança (projeto administração anterior)	1.444.472,51	001/2022	30/03/2022	Encerrado	Molin
3	Metropolitano	2023	Pós Graduação Latu Senso Sustentabilidade - Unisantos	385.560,00	001/2023	14/11/2023	Encerrado	Francisco
			R\$ 2.938.564,49					

No primeiro ano, foram empenhados recursos para três projetos, incluindo dois de gestões anteriores, paralisados ou nunca iniciados.

Ano 2024

FUNDO - PROJETOS EMPENHADOS EM 2024								
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato	Situação de Execução	Fiscal AGEM/FDMBS
1	Bertioga	2024	Drenagem - Vila Tupi	2.000.000,00	002/2023	07/02/2024	em execução	Francisco
2	Guarujá	2024	Ciclovia - Ademar de Barros	1.862.380,35	001/2024	30/01/2024	Edital de licitação publicado	Francisco
3	Mongaguá	2024	Drenagem - Canal 2	1.100.000,00	002/2024	22/03/2024	Encerrado	Francisco
4	São Vicente	2024	Ciclovia e drenagem - Japuí - Av. Tupiniquins	1.998.750,12	003/2024	26/02/2024	Edital de licitação publicado	Francisco
5	Peruibe	2024	Estabilização e Contenção Estrada Eng. Paulo Eugênio Broio km 41- Área 28	883.892,63	005/2024	20/02/2024	em execução	Francisco
6	Itanhaém	2024	Confecção de Drenagem de águas pluviais de ruas com sarjetas, guias e passeios	1.996.025,27	006/2024	07/03/2024	Em fase de decisão do certame	Molin
7	Praia Grande	2024	Eco Cena - Praia Limpa - Conscientização Meio Ambiente	372.300,00	007/2024	15/04/2024	em execução	Molin
8	Praia Grande	2024	Implant. Sede Fiscalização Náutica - Canto do Forte	1.328.208,96	008/2024	15/04/2024	NÃO INICIADA *	Molin
9	Mongaguá	2024	Drenagem / Recup. Ciclovia Av. Monteiro Lobato - SP 55	1.080.298,30	009/2024	22/03/2024	em execução	Francisco
10	Metropolitano	2024	Sala de Situação IARA SACI (Projeto de Controle Ressacas, Alagamentos e Chuvas Intensas) Núcleo de Pesquisas Hidrodinamicas	984.000,00	011/2024	22/03/2024	em execução	Molin
11	Santos	2024	Drenagem Av. Claudio Luis da Costa	2.000.000,00	012/2024	15/04/2024	Aguarda a Ordem de Início	Francisco
12	Itanhaém	2024	Drenagem Av José Peixe Abade	1.843.260,80	013/2024	04/06/2024	Em fase de homologação	Francisco
13	Praia Grande	2024	Reparos no IML Praia Grande	279.579,65	014/2024	20/05/2024	em execução	Molin
14	Bertioga	2024	Desassoreamento Rio Vermelho - Morada da Praia	1.086.843,79	015/2024	04/07/2024	Assinada a Ordem de Início	Francisco
				R\$ 18.815.539,87				

Já para o segundo ano, 2024, foram encaminhados um número maior de projetos, dentro das condições dos recursos do FUNDO.

Projetos cancelados – Ano 2024

FUNDO - PROJETOS CANCELADOS						
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato
1	Cubatão	2023	Drenagem - Vale Verde - CANCELADO	2.000.000,00	004/2024	

O cancelamento deste projeto foi devido a desistência da Prefeitura de Cubatão, na fase de assinatura do contrato com o FUNDO.

Ainda quanto ao município de Cubatão, informa o Banco do Brasil, gestor financeiro do FUNDO, que estão impossibilitados de receber as liberações de recursos (medições), por irregularidades nas suas certidões. Situação que persiste até a data de elaboração deste relatório.

Como exemplo, citamos que o município de Cubatão tem uma medição, no valor de R\$ 1.072.412,93, atestada pelo Agente Técnico desde setembro de 2024, e até o presente momento, sem recebimento do repasse.

A Prefeitura de Cubatão já foi comunicada formalmente por várias vezes.

Valores empenhados por município – Ano 2024

EMPENHOS POR MUNICÍPIO DA REGIÃO METROPOLITANA		
EMPENHOS POR MUNICÍPIO		
BERTIOGA	R\$	3.086.843,79
CUBATÃO	R\$	2.553.004,49
GUARUJÁ	R\$	1.862.380,35
ITANHAÉM	R\$	3.839.286,07
MONGAGUÁ	R\$	2.180.298,30
PERUÍBE	R\$	883.892,63
PRAIA GRANDE	R\$	1.980.088,61
SANTOS	R\$	2.000.000,00
SÃO VICENTE	R\$	1.998.750,12
REGIÃO METROPOLITANA	R\$	1.369.560,00
	R\$	21.754.104,36

A AGEM buscou sempre, estabelecer um equilíbrio entre os valores liberados para os projetos, buscando liberar projetos que tivessem importância para todas as cidades da RM, tanto em valor, como em número de projetos.

Valores empenhados por área de prioridade do CONDESB

EMPENHOS POR ÁREA DE PRIORIDADE DO CONDESB		
ÁREA DE INTERESSE		
DRENAGEM	R\$	10.903.477,00
MOBILIDADE	R\$	6.414.134,96
DESASSOREAMENTO	R\$	1.086.843,79
MEIO AMBIENTE	R\$	1.741.860,00
OUTROS	R\$	1.607.788,61
	R\$	21.754.104,36

Quanto às áreas de atuação, foram utilizadas as discussões, e definições de prioridades para intervenções definidas nas reuniões pelo Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana – CONDESB.

Contratos em vigência na Região Metropolitana da Baixada Santista

ANO 2024

FUNDO - PROJETOS CONTRATADOS E EM EXECUÇÃO - ANO 2024							
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato	Situação de Execução
1	Cubatão	2023	Pavimentação Vias Públicas (projeto administração anterior)	1.108.531,98	005/2019	23/09/2019	Encerrado
2	Cubatão	2023	Ciclovía Vila Esperança (projeto administração anterior)	1.444.472,51	001/2022	30/03/2022	Encerrado
3	Metropolitano	2023	Pós Graduação Latu Senso Sustentabilidade - Unisantos	385.560,00	001/2023	14/11/2023	Encerrado
1	Bertioga	2024	Drenagem - Vila Tupi	2.000.000,00	002/2023	07/02/2024	em execução
2	Guarujá	2024	Ciclovía - Ademar de Barros	1.862.380,35	001/2024	30/01/2024	Edital de licitação publicado
3	Mongaguá	2024	Drenagem - Canal 2	1.100.000,00	002/2024	22/03/2024	Encerrado
4	São Vicente	2024	Ciclovía e drenagem - Japuí - Av. Tupiniquins	1.998.750,12	003/2024	26/02/2024	Edital de licitação publicado
5	Peruíbe	2024	Estabilização e Contenção Estrada Eng. Paulo Eugênio Broio km 41- Área 28	883.892,63	005/2024	20/02/2024	em execução
6	Itanhaém	2024	Confecção de Drenagem de águas pluviais de ruas com sarjetas, guias e passeios	1.996.025,27	006/2024	07/03/2024	Em fase de decisão do certame
7	Praia Grande	2024	Eco Cena - Praia Limpa - Conscientização Meio Ambiente	372.300,00	007/2024	15/04/2024	em execução
8	Praia Grande	2024	Implant. Sede Fiscalização Náutica - Canto do Forte	1.328.208,96	008/2024	15/04/2024	NÃO INICIADA *
9	Mongaguá	2024	Drenagem / Recup. Ciclovía Av. Monteiro Lobato - SP 55	1.080.298,30	009/2024	22/03/2024	em execução
10	Metropolitano	2024	Sala de Situação IARA SACI (Projeto de Controle Ressacas, Alagamentos e Chuvas Intensas) Núcleo de Pesquisas Hidrodinâmicas	984.000,00	011/2024	22/03/2024	em execução
11	Santos	2024	Drenagem Av. Claudio Luis da Costa	2.000.000,00	012/2024	15/04/2024	Aguarda a Ordem de Início
12	Itanhaém	2024	Drenagem Av José Peixe Abade	1.843.260,80	013/2024	04/06/2024	Em fase de homologação
13	Praia Grande	2024	Reparos no IML Praia Grande	279.579,65	014/2024	20/05/2024	em execução
14	Bertioga	2024	Desassoreamento Rio Vermelho - Morada da Praia	1.086.843,79	015/2024	04/07/2024	Assinada a Ordem de Início
				R\$ 21.754.104,36			

Durante o ano de 2024, o FUNDO realizou contratações visando ao atendimento de diversas áreas de interesse/prioridade do CONDESB.

Contratos referentes à área de drenagem

FUNDO - PROJETOS CONTRATADOS						
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato
1	Bertioga	2023	Drenagem - Vila Tupi	2.000.000,00	002/2023	07/02/2024
2	Mongaguá	2023	Drenagem - Canal 2	1.100.000,00	002/2024	22/03/2024
3	Peruíbe	2024	Estabilização e Contenção Estrada Eng. Paulo Eugênio Broio km 41- Área 28	883.892,63	005/2024	20/02/2024
4	Itanhaém	2024	Confecção de Drenagem de águas pluviais de ruas com sarjetas, guias e passeios	1.996.025,27	006/2024	07/03/2024
5	Mongaguá	2024	Drenagem / Recup. Ciclovía Av. Monteiro Lobato - SP 55	1.080.298,30	009/2024	22/03/2024
6	Santos	2024	Drenagem Av. Claudio Luis da Costa	2.000.000,00	012/2024	15/04/2024
7	Itanhaém	2024	Drenagem Av José Peixe Abade	1.843.260,80	013/2024	04/06/2024
				R\$ 10.903.477,00		

Contratos referentes à área de mobilidade

FUNDO - PROJETOS CONTRATADOS						
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato
1	Cubatão	2019	Pavimentação Vias Públicas (projeto administração anterior)	1.108.531,98	005/2019	23/09/2019
2	Cubatão	2022	Ciclovia Vila Esperança (projeto administração anterior)	1.444.472,51	001/2022	30/03/2022
3	Guarujá	2023	Ciclovia - Ademar de Barros	1.862.380,35	001/2024	30/01/2024
4	São Vicente	2023	Ciclovia e drenagem - Japuí - Av. Tupiniquins	1.998.750,12	003/2024	26/02/2024
				R\$ 6.414.134,96		

Contratos referentes à área de desassoreamento

FUNDO - PROJETOS CONTRATADOS						
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato
1	Bertioga	2024	Desassoreamento Rio Vermelho - Morada da Praia	1.086.843,79	015/2024	04/07/2024
				R\$ 1.086.843,79		

Contratos referentes à área de meio ambiente

FUNDO - PROJETOS CONTRATADOS						
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato
1	Metropolitano	2023	Pós Graduação Latu Senso Sustentabilidade - Unisantos	321.300,00	001/2023	14/11/2023
2	Praia Grande	2024	Eco Cena - Praia Limpa - Conscientização Meio Ambiente	372.300,00	007/2024	15/04/2024
3	Metropolitano	2024	Sala de Situação IARA SACI (Projeto de Controle Ressacas, Alagamentos e Chuvas Intensas)	984.000,00	011/2024	22/03/2024
				R\$ 1.677.600,00		

Contratos referentes a outras áreas de interesse comum

FUNDO - PROJETOS CONTRATADOS						
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Liberado pelo FUNDO	Número do Contrato	Data do Contrato
1	Praia Grande	2024	Implant. Sede Fiscalização Náutica - Canto do Forte	1.328.208,96	008/2024	15/04/2024
2	Praia Grande	2024	Reparos no IML Praia Grande (atende todo Litoral Sul)	279.579,65	014/2024	20/05/2024
				R\$ 1.607.788,61		

Medições e pagamentos aos agentes financeiro e técnico

Ano 2023 / 2024

MEDIÇÕES E PAGAMENTOS AOS AGENTES FINANCEIRO E TÉCNICO 2023 - 2024					
Município	Projeto	Contrato	2023	2024	
Santos	Manutenção Museu Pelé	antigo	86.520,00	0,00	
Cubatão	Ciclovía N. S. da Lapa	antigo	512.753,55	0,00	
Cubatão	Pavimentação Vias Públicas	005/2019	558.419,25	721.013,47	
Cubatão	Ciclovía Vila Esperança	001/2022	0,00	372.059,58	
Metropolitano	Pós Graduação Latu Senso Unisantos	001/2023	32.130,00	352.430,00	
Bertioga	Drenagem - Vila Tupi	002/2023	0,00	1.113.303,37	
Guarujá	Ciclovía - Ademar de Barros	001/2024	0,00	0,00	
Mongaguá	Drenagem - Canal 2	002/2024	0,00	885.142,20	
São Vicente	Ciclovía e drenagem - Japuí - Av. Tupiniquins	003/2024	0,00	0,00	
Peruibe	Estabilização e Contenção Estrada Paulo Broio km 41-Área 28	005/2024	0,00	0,00	
Itanhaém	Drenagem de águas pluviais de ruas com sarjetas, guias e passeios	006/2024	0,00	0,00	
Praia Grande	Eco Cena - Praia Limpa - Meio Ambiente	007/2024	0,00	0,00	
Praia Grande	Sede Fiscalização Náutica - Canto do Forte	008/2024	0,00	0,00	
Mongaguá	Drenagem Recup. Ciclovía Av. Monteiro Lobato - SP 55	009/2024	0,00	0,00	
Metropolitano	Sala de Situação IARA SACI	011/2024	0,00	656.000,00	
Santos	Drenagem Av. Claudio Luis da Costa	012/2024	0,00	0,00	
Itanhaém	Drenagem Av José Peixe Abade	013/2024	0,00	0,00	
Praia Grande	Reparos no IML Praia Grande	014/2024	0,00	138.781,14	
Bertioga	Desassoreamento Rio Vermelho - Morada da Praia	015/2024	0,00	0,00	
TOTAL DAS MEDIÇÕES			1.189.822,80	4.238.729,76	
Agente Financeiro BB (1%)			11.898,23	42.387,30	
Agente Técnico AGEM (5%)			59.491,14	211.936,49	
Total Agentes (BB + AGEM)			71.389,37	254.323,79	

Banco de Projetos para Estudos e Avaliação da Região Metropolitana da Baixada Santista

Reservas para novos projetos / projetos em estudos de viabilidade

FUNDO - RESERVAS PARA NOVOS PROJETOS / PROJETO EM ESTUDOS DE VIABILIDADE							
	Município Solicitante	Ano	Descrição do PROJETO	Valor Solicitado ao FUNDO	Reserva	Banco de Projetos	Área de Prioridade CONDESB
1	Peruíbe	2024	Drenagem e pavimentação drenante - Bairro Caraguá	2.017.000,00	SIM		DRENAGEM
2	Cubatão	2025	Macro drenagem do bairro Vale Verde	2.000.000,00		SIM	DRENAGEM
3	Itanhaém	2025	Pavimentação e drenagem das Ruas Maria Benedita Poitena e Avenida Orlando Diz	1.996.025,27		SIM	DRENAGEM
4	Mongaguá	2025	Revitalização do Mirante Belvedere	1.100.000,00		SIM	CULTURA/TURISMO
5	Santos	2025	Pavimentação e drenagem da Avenida Egidio Martins	2.000.000,00		SIM	DRENAGEM
6	Bertioga	2025	Drenagem e pavimentação drenante - Rua Nunes Viveiros	1.518.172,91		SIM	DRENAGEM
7	Santos	2025	Contenção de encosta e drenagem das encostas da Rua Romeu Acceturi - Morro do Marapé	1.743.519,72		SIM	DEFESA CIVIL
8	Cubatão	2025	Serviços de retrofit e manutenção de áreas comuns em edificações CDHU (Ordem Judicial) - 06 unidades	1.170.000,00		SIM	OUTROS
9	Santos	2024	Serviços de manutenção nas instalações do Museu de Pesca de Santos (equipamento turístico de alta rotatividade do Estado de São Paulo)	1.298.000,00		SIM	CULTURA/TURISMO
10	Guarujá	2025	Serviços de obras de readequação do Estádio Antônio Fernandes	5.800.000,00		SIM	OUTROS
11	Guarujá	2025	Serviços de Sistema de Monitoramento	3.007.795,23		SIM	SEGURANÇA
12	Região Metropolitana	2025	Sistema de Monitoramento dos Ventos. Análise detalhada dos ventos na Região Metropolitana da Baixada Santista.	1.000.000,00	SIM		MEIO AMBIENTE
13	Região Metropolitana	2025	Treinamento para as lideranças comunitárias de reação aos alertas do Sistema IARA SACI.	50.000,00	SIM		MEIO AMBIENTE
14	Mongaguá	2025	Desobstrução e limpeza de canais de Drenagem Avenidas Tiradentes e Monteiro Lobato	1.883.211,38		SIM	DRENAGEM
15	Bertioga	2025	Desobstrução e limpeza de canais de Drenagem Avenidas Anchieta, 19 de Maio, Soto Barreiro, Eng. Eduardo Correia da Costa e Lucas da Cruz Carvalho	1.586.000,00		SIM	DRENAGEM
16	São Vicente	2025	Desobstrução e limpeza de canais de Drenagem em vários bairros do município de São Vicente.	4.200.000,00		SIM	DRENAGEM
17	Guarujá	2025	Desobstrução e limpeza de canais de Drenagem no município de Guarujá.	13.885.550,00		SIM	DRENAGEM
18	Cubatão	2025	Desobstrução e limpeza de canais de Drenagem no município de Cubatão.	14.785.562,00		SIM	DRENAGEM
19	Região Metropolitana	2025	Desassoreamento de rios, com dragagem e retirada de lodos, nos locais com ocorrência de alagamentos por falta/baixa vazão de águas.	9.000.000,00		SIM	DESASSOREAMENTO
20	Itanhaém	2025	Desassoreamento de rios, com dragagem e retirada de lodos, nos locais com ocorrência de alagamentos por falta/baixa vazão de águas: Rio Campininha, Canal DAEE, Ribeirão Bicudo, Rio do Poça, Ribeirão Montevideo e Braço do Rio Itanhaém.	4.000.000,00		SIM	DESASSOREAMENTO
21	Região Metropolitana	2025	Construção de bicicletários modulares em áreas de transbordo das linhas municipais e intermunicipais - em conformidade com o Plano Regional de Mobilidade, aprovado em 2023.	400.000,00	SIM		MOBILIDADE
22	Região Metropolitana	2025	Implantação de paraciclos - em conformidade com o Plano Regional de Mobilidade, aprovado em 2023.	450.000,00	SIM		MOBILIDADE
23	Região Metropolitana	2025	Plano de tratamento de Resíduos da Construção Civil - RCC	6.000.000,00		SIM	MEIO AMBIENTE
24	Praia Grande	2025	Readequação e reforma do IML de Praia Grande - Complementação	350.000,00		SIM	OUTROS
25	Região Metropolitana	2025	Capacitação de servidores públicos dos municípios da RM para atividades específicas.	ainda não definido			CULTURA/TURISMO
26	Região Metropolitana	2025	Capacitação de mão de obra para profissionais com atuação em áreas específicas (atividades portuárias).	ainda não definido			CULTURA/TURISMO
27	Região Metropolitana	2025	Elaboração de projetos - capacitação de municípios para obtenção de recursos do Rios Vivos	ainda não definido			DESASSOREAMENTO

Considerando este “Banco de Projetos”, chega-se à distribuição por municípios e por área de prioridades conforme as tabelas abaixo, e um valor total estimado com base nas solicitações enviadas pelos municípios da Região Metropolitana da Baixada Santista, de R\$ 81.240.836,51.

Distribuição das solicitações de empenhos por municípios

SOLICITAÇÕES DE EMPENHOS POR MUNICÍPIOS	
BERTIOGA	R\$ 3.104.172,91
CUBATÃO	R\$ 17.955.562,00
GUARUJÁ	R\$ 22.693.345,23
ITANHAÉM	R\$ 5.996.025,27
MONGAGUÁ	R\$ 2.983.211,38
PERUÍBE	R\$ 2.017.000,00
PRAIA GRANDE	R\$ 350.000,00
SANTOS	R\$ 5.041.519,72
SÃO VICENTE	R\$ 4.200.000,00
REGIÃO METROPOLITANA	R\$ 16.900.000,00
	R\$ 81.240.836,51

Distribuição das solicitações de empenhos por área de prioridade do Conselho:

SOLICITAÇÕES DE EMPENHOS POR PRIORIDADES DO CONDESB		Nº projetos
DRENAGEM	R\$ 45.871.521,56	10
MOBILIDADE	R\$ 850.000,00	2
MEIO AMBIENTE	R\$ 7.050.000,00	3
DESASSOREAMENTO	R\$ 13.000.000,00	3
DEFESA CIVIL	R\$ 1.743.519,72	1
SEGURANÇA	R\$ 3.007.795,23	1
CULTURA/TURISMO	R\$ 2.398.000,00	4
OUTROS	R\$ 7.320.000,00	3
	R\$ 81.240.836,51	27

Quadro de Aportes do Estado e Municípios – 2008 A 2024

Com base nos aportes, retirados do histórico do FUNDO entre os anos de 2008 a 2024, buscou-se inferir um valor médio referente a este período, para servir como base de cálculo para futuros aportes, que foram solicitados à SDUH, gestora do orçamentário do FUNDO.

APORTES AO FUNDO NOS ANOS 2008 A 2024			
ANO	ESTADO	MUNICÍPIOS	
2008	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.564.975,25	
2009	R\$ 3.750.000,00	R\$ 5.052.036,73	
2010	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.837.232,56	
2011	R\$ 6.250.000,00	R\$ 6.059.557,86	
2012	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.105.861,98	
2013	R\$ 4.400.000,00	R\$ 4.062.264,86	
2014	R\$ 5.224.450,00	R\$ 4.236.889,36	
2015	R\$ 5.125.550,00	R\$ 3.670.422,24	
2016	R\$ 700.000,00	R\$ 815.987,22	
2017	R\$ 650.000,00	R\$ 3.786.261,89	
2018	R\$ 650.000,00	R\$ 2.519.166,97	
2019	R\$ -	R\$ 1.036.897,65	
2020	R\$ -	R\$ 161.632,10	
2021	R\$ -	R\$ 138.333,82	
2022	R\$ -	R\$ 515.820,59	
2023	R\$ -	R\$ 685.541,07	
2024	R\$ -	R\$ -	

Neste ano de 2024, buscou-se reabrir os aportes do Estado ao FUNDO, sendo solicitado o

montante de R\$ 5.000.000,00, sem definição de programação por parte do Estado (SEI nº 130.0000063/2024-93).

Houvesse progresso na solicitação, esta Agência já havia também definido as quotas partes dos municípios, calculadas com a utilização do Índice de Participação dos Municípios da Secretaria da Fazenda e Planejamento, conforme abaixo.

ÍNDICE PARA O CALCULO DAS QUOTAS PARTES DOS MUNICÍPIOS

ÍNDICES FINAIS - 2023 PROVISÓRIO															
	CÓDIGO	Município	VA 2023	VA 2022	População	Receita Tributária	Área Cultivada	Área Inundada	Índ. Protegida	Vegetação Nativa	Resíduos Sólidos	Cota Parte Educação	Ipre	IDT	IPM
1	738	BERTIOGA	781.301.958	688.812.026	64.188	313.152.211	2,5	0	2,861814	0,008757	0,001666	0,0021495	0,1139902	-0,0041572	0,109833
2	283	CUBATAO	26.737.206.499	33.300.107.040	112.476	370.926.882	9,6	0	0,944609	0	0,002864	0,0028633	1,2984349	0,0063234	1,3047583
3	335	GUARUJA	5.261.016.228	5.542.021.272	287.634	952.633.093	593,5	0	0,009162	0,003898	0,003063	0,0063831	0,3639216	0,0017723	0,3656939
4	369	ITANHAEM	855.488.021	758.809.001	112.476	143.059.824	3.554,50	0	1,933233	0,0130511	0,002864	0,0034386	0,1200914	-0,0047838	0,1153076
5	459	MONGAGUA	401.967.276	377.456.582	61.951	100.626.623	165,2	0	0,70008	0,003471	0,001555	0,0016408	0,0562867	0,0002741	0,0565608
6	524	PERUIBE	596.013.831	556.010.444	68.352	102.787.657	1.197,00	0	1,440481	0,006155	0,001177	0,0019768	0,0778563	-0,0000997	0,0777566
7	558	PRAIA GRANDE	3.559.686.347	3.182.583.101	349.935	780.691.565	4	0	0,772523	0,0023881	0,003063	0,0089838	0,3075818	0,0014979	0,3090797
8	633	SANTOS	30.242.940.603	35.528.651.676	418.608	1.879.790.316	446,5	0	1,22233	0,0042995	0,003063	0,0087884	1,5832774	0,0077105	1,5909879
9	657	SAO VICENTE	2.523.762.450	2.320.307.439	329.911	338.584.970	49,9	0	1,032484	0	0,003063	0,0080275	0,2344365	0,0011417	0,2355782
			70.959.383.213	82.254.758.581	1.805.531	4.982.253.141	6.023								
Legendas															
VA = Valor Adicionado															
Ipre = Índice Preliminar do Município															
IDT = Índice de Ajuste por Disposição Transitória															
IPM = Índice de Participação do Município															
I - Os índices de cada ano base de apuração são aplicados para realização de repasses dois anos após o ano base. EX: Ano base de 2000 - ano de aplicação: 2002.															
Fonte: Secretaria da Fazenda															
https://www10.fazenda.sp.gov.br/DIPAM/ConsultaIndice/DipamConsultaIndiceFinais.aspx?anoBase=2023&indice=P															

PREVISÃO DAS QUOTAS PARTES DOS MUNICÍPIOS

FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO DA BAIXADA SANTISTA					
PREVISÃO DAS QUOTAS PARTES MENSIS DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA BAIXADA SANTISTA					
	MUNICÍPIO	ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS IPM	ÍNDICE %	QUOTA PARTE MENSAL	TOTAL ANUAL
1	BERTIOGA	0,109833	2,64	R\$ 10.986,23	R\$ 131.834,74
2	CUBATAO	1,3047583	31,32	R\$ 130.510,62	R\$ 1.566.127,43
3	GUARUJA	0,3656939	8,78	R\$ 36.579,14	R\$ 438.949,69
4	ITANHAEM	0,1153076	2,77	R\$ 11.533,83	R\$ 138.406,01
5	MONGAGUA	0,0565608	1,36	R\$ 5.657,59	R\$ 67.891,06
6	PERUIBE	0,0777566	1,87	R\$ 7.777,73	R\$ 93.332,80
7	PRAIA GRANDE	0,3090797	7,42	R\$ 30.916,21	R\$ 370.994,53
8	SANTOS	1,5909879	38,19	R\$ 159.141,21	R\$ 1.909.694,53
9	SAO VICENTE	0,2355782	5,66	R\$ 23.564,10	R\$ 282.769,21
		4,165556	100,00	R\$ 416.666,67	R\$ 5.000.000,00
VALOR BASE DE CÁLCULO APORTE DO ESTADO					R\$ 5.000.000,00
IPM : Índice de Participação dos Municípios, base ano 2023 (fonte: Secretaria da Fazenda)					

SITUAÇÃO RELATIVA À EXECUÇÃO DAS OBRAS COM RECURSOS DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO METROPOLITANO DA BAIXADA SANTISTA

AGEM – Agência Metropolitana da Baixada Santista
Praça dos Expedicionários, 10 – 11º andar, Gonzaga, Santos/SP – CEP 11065-922
www.agem.sp.gov.br – agem@agem.sp.gov.br – Tel. 13 3202.7000

FUNDO - PROJETOS EM ANDAMENTO - JANEIRO 2025							
	MUNICÍPIO	ANO	DESCRIÇÃO	CONTRATO	DATA	FISCAL	SITUAÇÃO
1	Cubatão	2023	Pavimentação Vias Públicas (projeto administração anterior)	005/2019	23/09/2019	Molin	Obrs encerrada, falta a última medição, atraso maior do que seis meses, mesmo após reunião com Secretário de Obras de Cubatão.
2	Cubatão	2023	Ciclovia Vila Esperança (projeto administração anterior)	001/2022	30/03/2022	Molin	Obrs encerrada, Cubatão não pode receber o recurso devido pendência no CADIN estadual, atraso de seis meses.
3	Metropolitano	2023	Pls Graduação Lata Senso Sustentabilidade	001/2023	14/11/2023	Francisco	Projeto encerrado, sem pendências, em prestação de contas.
4	Boitanga	2024	Drenagem - VIB Tupi	002/2023	07/02/2024	Francisco	Em execução, medições sem pendências.
5	Guaçu	2024	Ciclovia - Ademar de Barros	001/2024	30/01/2024	Francisco	Aguarda conclusão do processo licitatório.
6	Mongaguá	2024	Drenagem - Canal 2	002/2024	22/03/2024	Francisco	Obrs encerrada, aguardando a última medição.
7	São Vicente	2024	Ciclovia e drenagem - Japuí - Av. Tupiniquim	003/2024	26/02/2024	Francisco	Aguarda conclusão do processo licitatório.
8	Peruíbe	2024	Estabilização e Contenção Estrada Eng. Paulo Eugênio Broto km 41 - Área 28	005/2024	20/02/2024	Francisco	Em execução, aguardando a primeira medição.
9	Itanhaém	2024	Confeção de Drenagem de águas pluviais de ruas com sarjetas, guias e passeios	006/2024	07/03/2024	Molin	Aguarda conclusão do processo licitatório.
10	Praia Grande	2024	Eco Casa - Praia Limpa - Conscientização Meio Ambiente	007/2024	15/04/2024	Molin	Em execução. Primeira medição aprovada, aguardando o desbloqueio da conta pela Pref. Praia Grande para processamento do pagamento. Atraso de 01 mês.
11	Praia Grande	2024	Implant. Sede Fiscalização Náutica - Cantado Forte	008/2024	15/04/2024	Molin	Não iniciada. Sem informações por parte da Pref. de Praia Grande.
12	Mongaguá	2024	Drenagem / Recup. Ciclovia Av. Monteiro Lobato - SP 55	009/2024	22/03/2024	Francisco	Em execução, aguardando a primeira medição.
13	Metropolitano	2024	Sala de Situação IARA SACL (Alerta de Ressacas e Alagamentos e Alerta de Chuvas	011/2024	22/03/2024	Molin	Em execução, medições sem pendências.
14	Santos	2024	Drenagem Av. Claudio Luis de Costa	012/2024	15/04/2024	Francisco	Em execução.
15	Itanhaém	2024	Drenagem Av José Peixe Abade	013/2024	04/06/2024	Francisco	Aguarda conclusão do processo licitatório.
16	Praia Grande	2024	Reparos no IML Praia Grande	014/2024	20/05/2024	Molin	Em execução.
17	Boitanga	2024	Desassoreamento Rio Vermelho - Morada da Praia	015/2024	04/07/2024	Francisco	Em execução.

Data: 17/01/2025

Quadro elaborado em 20/01/2025.

PRINCIPAIS INTERCORRÊNCIAS QUE AFETARAM O DESEMPENHO NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS PROJETOS DO FUNDO, CONSIDERANDO O PERÍODO DE 2023 A 2024

Falta de aportes por parte do Estado (desde 2019), e falta de aportes dos municípios (ano de 2024);

Falta de sinalização por parte do Estado a novos aportes;

Motivação pouco detalhada, inclusive quanto à sua tempestividade, causando demora na análise das solicitações;

Falta de informações sobre o andamento / tramitação dos processos; não observação dos prazos de execução (cronogramas de obras) declarados;

Falta de solicitação de prorrogações, quando necessárias;

Morosidade nos processos licitatórios;

Falta de cuidado com as contas bancárias para o recebimento das liberações (pagamentos das medições);

Envio de medições em períodos irregulares, ou atraso excessivo injustificado;

Falta de prestação de contas por parte das beneficiárias;

RESUMO FINANCEIRO – ANO 2024

RECEITAS (Ano 2024)

Saldo (31/12/2023)	R\$ 27.352.185,64
Aportes Estado e Municípios	R\$ 0,00
Rendimentos	R\$ 2.620.325,15
Total	R\$ 29.972.510,79

PAGAMENTOS EFETUADOS (Ano 2024)

Pagamentos (medições)	R\$ 4.239.729,76
Agente Financeiro 1%	R\$ 42.397,25
Agente Técnico 5%	R\$ 211.986,42
Remuneração Banco do Brasil 2%	R\$ 535.263,33
Total	R\$ 5.029.376,76

DISPONÍVEL BRUTO (Ano 2024)

Receitas	R\$ 29.972.510,79
Pagamentos efetuados	R\$ 5.029.376,76
Saldo (31/12/2024)	R\$ 24.943.134,03

COMPROMISSOS PARA PAGAMENTOS FUTUROS

Projetos em estudos para contratação	R\$ 4.270.000,00
Projetos em execução	R\$ 17.482.244,54
Reserva pagamento Ag. Financeiro	R\$ 217.522,45
Reserva pagamento Ag. Técnico	R\$ 1.087.612,23
Total	R\$ 23.057.379,21

DISPONÍVEL LÍQUIDO

Disponível Bruto	R\$ 24.943.134,03
Compromissos Pagamento Futuros	R\$ 23.057.379,21
Reserva p/ Futuros Investimentos	R\$ 1.885.754,82

PROJETOS EM ESTUDOS DE VIABILIDADE (valores estimados)

1.	Continuação Sistema IARA/SACI, com acréscimo de monitoramento de VENTOS	R\$ 1.300.000,00
2.	Plano de Gerenciamento das Praias	R\$ 500.000,00
3.	Projeto Concidadania/UNISANTA/Def. Civil	R\$ 400.000,00
4.	Peruíbe – Bairro Caraguá	R\$ 2.070.000,00

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024

Despesas Correntes

Pessoal e encargo sociais		
Dotação Inicial	R\$	1,513,068.00
Empenhadas	R\$	1,665,315.34
Liquidadas	R\$	1,663,201.92
Pagas	R\$	1,562,292.92

Outras despesas correntes		
dotação inicial	R\$	892,556.00
empenhados	R\$	691,782.98
Liquidadas	R\$	690,556.98
pagas	R\$	603,106.46

8. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

BALANÇO CONTÁBIL

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL REFERENTE AO ANO DE 2024.

Órgão	UO	UNIDADE GESTORA	Elemento	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidados	Pagos	Pagos Restos	
25000	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	319007- CONTRIBUICAO ENT.FECHADAS PREV.	RS 84.576,00	-	-	-	-	
25001	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	319011- VENC.E VANTAGENS FIXAS- PES.CIVIL	RS 1.179.070,00	RS 1.460.649,00	RS 1.367.539,54	RS 1.367.539,54	RS 1.266.630,54	RS 83.654,81
25002	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	319013 - OBRIGACOES PATRONAIS	RS 249.414,00	RS 333.990,00	RS 297.775,80	RS 295.662,38	RS 295.662,38	-
25003	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	319113 - OBRIGACOES PATRONAIS	RS 8,00	RS 8,00	-	-	-	-
25004	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG. MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339014 - DIARIAS-CIVIL	RS 6.611,00	RS 16.611,00	RS 8.607,18	RS 8.607,18	RS 8.607,18	-
25005	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339030 - MATERIAL DE CONSUMO	RS 33.626,00	RS 23.626,00	RS 10.841,82	RS 9.625,82	RS 9.625,82	RS 988,00
25006	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339033 - PASSAGENS E DESPLOCOMICAO	RS 183.117,00	RS 121.117,00	RS 93.814,68	RS 93.814,68	RS 85.433,26	RS 7.226,80
25007	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339036 - SERVICOS DE CONSULTORIA	RS 196.310,00	RS 114.310,00	RS 113.702,30	RS 113.702,30	RS 113.702,30	-
25008	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339037 - SERV.LIMPEZA/VIGILE OUTROS-PES.JURID	RS 58.092,00	RS 58.092,00	-	-	-	-
25009	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339039 - OUTROS SERV.TERCEREIROS- PES.JURIDICA	RS 374.334,00	RS 451.334,00	RS 369.088,44	RS 369.088,44	RS 304.790,83	RS 44.666,75
25010	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339040 - SERVICOS DE TI E COMUNICACAO - PJ	RS 12.332,00	RS 44.332,00	RS 40.757,19	RS 40.757,19	RS 37.071,52	RS 30.994,95
25011	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339041 - CONTRIBUICOES	RS 10,00	RS 10,00	-	-	-	-
25012	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339047 - OBRIGACOES TRIB.E CONTRIBUTIVAS	RS 2.369,00	RS 7.369,00	RS 4.802,41	RS 4.802,41	RS 4.679,54	-
25013	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	339050 - SERVICOS DE UTILIDADE PUBLICA	RS 55.752,00	RS 55.752,00	RS 50.168,96	RS 50.168,96	RS 39.198,01	-
25014	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	449051 - OBRAS E INSTALACOES	RS 20,00	RS 20,00	-	-	-	-
25015	SEC. DESENV. URB. HABITACAO	25050- AG.MET. BAIXADA SANTISTA	252101 AG.MET.BAIXADA SANTISTA	449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	RS 10,00	RS 10,00	-	-	-	RS 2.277,00
TOTAL					RS 2.405.651,00	RS 2.687.230,00	RS 2.357.096,32	RS 2.353.768,90	RS 2.165.399,38	RS 169.808,31

Dotação inicial – Valor do orçamento inicial fixado pela Lei Orçamentária, distribuído no âmbito da Unidade Orçamentária por Funcional Programática, Elemento da Despesa e Fonte de Recursos.

Dotação atual – Valor inicial acrescido e/ou reduzido pelos créditos e/ou alterações aprovados.

EMPENHO: é o ato emanado de autoridade competente que cria a obrigação de pagamento. O empenho, que consiste na reserva de dotação orçamentária para um fim específico, é formalizado mediante a emissão de um documento denominado Nota de Empenho, do qual deve constar o credor e a importância da despesa, bem como os demais dados necessários ao controle da execução orçamentária. O artigo 60 da Lei Federal nº 4.320/64 veda a realização de despesa sem prévio empenho. Quando o valor empenhado for insuficiente para atender a despesa a ser realizada, o empenho poderá ser reforçado. Caso o valor do empenho exceda o montante da despesa realizada, o empenho deverá ser anulado parcialmente. Será anulado totalmente quando o objeto do contrato não tiver sido cumprido, ou ainda, no caso de ter sido emitido incorretamente.

LIQUIDAÇÃO: consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito e tem por objetivo apurar a origem e o objeto do que se deve pagar, a importância exata a pagar, e a quem se deve pagar a importância para extinguir a obrigação.

PAGAMENTO: consiste na entrega de numerário ao credor por meio de crédito em conta corrente e só pode ser efetuado após a regular liquidação da despesa. No sistema SIAFEM/SP é utilizado o documento ORDEM BANCÁRIA, para registro da movimentação do numerário entre contas bancárias. Sua validação junto à rede bancária implica em um crédito para o favorecido e comprova, para a administração estadual, a quitação de uma obrigação.

CREDITO CONTIGENCIADO

CREDITO CONTIGENCIADO				
PTRES	FONTE	DESPESAS	UG	SALDO
255002	150010001	339041	252101	R\$ 1,00
255003	150010001	339030	252101	R\$ 3.100,00
255003	150010001	339033	252101	R\$ 17.311,00
255003	150010001	339035	252101	R\$ 1,00
255003	150010001	339037	252101	R\$ 4.023,00
255003	150010001	339039	252101	R\$ 22.555,00
255003	150010001	339040	252101	R\$ 1.233,00
255003	150010001	339050	252101	R\$ 5.575,00
255003	150010001	449052	252101	R\$ 8,00
			TOTAL	R\$ 53.807,00

9. EQUIPE DE TRABALHO – 2024

Diretor Executivo

Thiago Bianconi Wiggert – desde 19/09/2024

Vagner Bernardo Maria – até 23/08/2024

Diretor-Adjunto Administrativo

George Charles Balthazar Junior

Diretor-Adjunto Técnico

Vinícius Aurélio Constantino – desde 19/09/2024

Thiago Bianconi Wiggert – até 19/09/2024

Colaboradores

Eugenio Neves Spera – Diretor Técnico III – desde 25/09/2024

Ricardo Lucca Molin – Diretor Técnico III

Francisco Carlos Pereira Silva – Diretor Técnico III – desde 05/01/2024

Vinícius Aurélio Constantino – Diretor Técnico III – até 25/09/2024

Shirley Aparecida Jacob – Diretora Técnica II

Agenor Rosas Ferreira – Assessor Técnico VI

Marisa Simões de Sales Ribeiro – Assessora Técnica VI

Roberto Negreiros Junior – Assessor Técnico VI – desde 09/04/2024

Francisco Carlos Pereira Silva – Assessor Técnico VI até 05/01/2024

André Luiz Sodré – Assessor de Técnico III

José Ronaldo Camargo Andrade da Silva - Assessor Técnico III – desde 09/01/2024

Roberto Negreiros Junior – Assessor Gabinete II até 09/04/2024

Rivaldo Pedrosa Rodrigues – Assessor Gabinete II

Renan Cavalleira de Oliveira – Assessor de Gabinete I

Andreza de Oliveira Santos – Assessor de Gabinete I

Lucilene de Sousa Avelino Marinho – Assessora de Gabinete I

Yuri Souza dos Santos – Estagiário de Administração

Letícia da Silva Santana – Estagiária de Arquitetura até 31/12/2024

Cedidos pelo Estado

Marinez Valentin – Secretaria de Desenvolvimento Regional

Francisco Carlos Felippelli – Secretaria de Desenvolvimento Regional até
09/02/2024

Cedida pelo Município

Claudia Vieira do Nascimento – Prefeitura de Guarujá