|  |  |
| --- | --- |
| **Ata de Reunião Extraordinária da Câmara Temática de Mobilidade e Logística** | **N° 001/2023** |

| **DADOS GERAIS** |
| --- |
| **Data:24/01/2023** | **Local: sala de reuniões da AGEM** | **Horário: 9h30** |
| **Tipo de Reunião:** trabalho |
| **Lista de Participantes:** |
| **Nome** | **Entidade** |
| Fabiano Teles de Oliveira | Prefeitura de Bertioga - DTT |
| Fabio Fernandes Ramos | Prefeitura de Itanhaém |
| Leandro Avelino Rodrigues Cruz | Prefeitura Praia Grande - SETRANSP |
| Maurício Uehara | Prefeitura Santos – CET |
| **Convidados:** |
| Luciana Freitas L. dos Santos | AGEM |
| Marcio Aurélio A. Quedinho | AGEM |
| Tiago Cunha Soares | AGEM |
| Felício H. Sakamoto | Oficina |
| Edvaldo Antonio da Cruz | Prefeitura de Cubatão – CMT |
| Alexandre E de Assis | Prefeitura de Guarujá – STTP |
| Ana Carlina Memim | Prefeitura de Praia Grande – SEPLAN |
| Josie L. Hollanda | Prefeitura de Praia Grande – SEPLAN |
| Luiza Padoan | Prefeitura de Praia Grande – SEPLAN |
| Fernando Alonso Garcia | Prefeitura de Santos – CET |
| Caroline Marin G. de Lima | Prefeitura de São Vicente – SEMOB |
| Luiz Fernando Di Pierro | SETEC |
| Luiz F. Di Pirro | SETEC |
| **Pauta divulgada em:** 17/01/2023 | **Reunião iniciada às:** 9h58 | **Término da Reunião às:** 12h05 |

| **OBJETIVOS** |
| --- |
| Item I - Apresentação e discussão das informações levantadas em campo para a construção do PRMSL/BS (empresa Setec);Item II - Entrega das informações e os procedimentos para a atualização das planilhas;Item III - Próximos passos para a finalização dos trabalhos do PRMSL/BS;Item IV - Outros assuntos de interesse regional. |

| **REGISTROS** |
| --- |
| * Ausências:

Estado: Governo (Artesp), Transportes Metropolitanos – EMTU, Logística e Transporte (DERSA e DH)Municípios: Mongaguá, Peruíbe* Os trabalhos foram abertos pelo o coordenador da Câmara, Leandro Avelino, o qual agradeceu a presença de todos, e convidou a Sra. Luciana Freitas Lemos dos Santos, da AGEM, para secretariar a reunião e foram discutidos os seguintes aspectos:
* Levantamento de municípios presentes;
* Item I - Apresentação e discussão das informações levantadas em campo para a construção do PRMSL/BS (empresa Setec);
* Luiz Di Pierro, da SETEC, apresentou os dados para modelagem;
* Encaminharão as bases via e-mail;
* Bases feitas para a RMBS;
* Está completo para atender uma visão metropolitana;
* Foram cinco módulos;
* Explicou cada módulo;
* Informou que foram 177 ações que foram agrupadas em 21 programas;
* Hierarquização de programas aderem implementador 11;
* Estão na fase do relatório final;
* No início de março realizarão um Fórum e será feita a assinatura do pacto metropolitano;
* Felício, da Oficina, apresentou as bases;
* Márcio informou sobre entrega do levantamento do cicloviário;
* Luiz Di Pierro colocou que o cicloviário está sendo desmembrado em gênero;
* A proposta de ciclovia saindo de Peruíbe chegando em Bertioga com convênios com as ciclovias de cada cidade;
* Projeto grande e pretensioso e que é fácil conseguir recursos;
* Felício apresentou a Matriz gerada e informou que é preciso ser feito um ajuste final;
* Pesquisas, dados de telefonia celular;
* Geração de matriz de todos os módulos automóvel, ônibus, bicicleta, a pé etc.;
* Distância de viagem;
* Dados de O/D;
* Foram aplicados nas bases de dados obtendo dados da matriz. O/D de mobilidade individual;
* Ajustamento da matriz;
* Hoje serão passadas as pesquisas de contagem volumétrica;
* Também está sendo entregue o arquivo em formato cheio, tem plataforma pública;
* Como utilizar;
* Receberão diretórios de dados com as pesquisas, com as notas técnicas;
* Estimativa de quantas pessoas tem num ônibus - estimativa visual;
* Valor não ponderável existência na pesquisa;
* Shape WSG 84;
* Hierarquia de veículos por hora;
* Capacidade por faixa;
* Apresentadas redes, pesquisas e shapes;
* Modelagem é feita no período da manhã;
* As OD’s foram ajustadas para 2019, cenário anterior a pandemia;
* No caso da bicicleta não;
* Dados socioeconômicos como foram levantados e projetados, com base também de dados da Seade e IBGE;
* KMZ zonas, que estavam em shape e agora estão em KMZ;
* CAD LINHAS - cadastro de linhas;
* Cada sistema de transporte municipal é uma base de dados;
* Luiz Di Pierro falou sobre outro processo que estão propondo e a rede de transportes coletivos, tendo só um padrão tarifário integrando Estado e municípios;
* Felício vai atualizar o link e enviará por wetransfer para o Márcio Quedinho que repassará a todos;
* Leandro abriu a palavra;
* Parabenizou toda a equipe pela entrega do que mais interessava as cidades, para o corpo técnico das prefeituras para nortear as ações dos municípios é de grande valia;
* Márcio falou sobre aproximação da Agem e EMTU os quais tem proposta de atualizar a O/D domiciliar mais profundamente, questão socioeconômica e usar na modelagem do VLT;
* Fernando, da CET informou que estão fazendo parte do Ministério de Transportes e que foram lançados quatro manuais e já tem condições para implementação ;
* Edital aberto de ciclovia;
* Item II - Entrega das informações e os procedimentos para a atualização das planilhas;
* Será feita a entrega pelo Márcio;
* Item III - Próximos passos para a finalização dos trabalhos do PRMSL/BS;
* Luiz informou que com esta reunião termina as atividades participativas;
* Minuta do Pacto foi encaminhado no grupo, encaminhará novamente;
* Estão aguardando a agenda da AFD para março;
* Criação do observatório de mobilidade metropolitana - fiscalizará a implantação do plano;
* Próxima reunião formação do observatório metropolitano e pacto;
* Item IV - Outros assuntos de interesse regional.
* Marcio comunicou a exoneração do Milton Gonçalves da Luz e a nomeação do sr Luiz Alberto dos Reis para Diretor Executivo da AGEM;
* O coordenador da CT, Leandro, destacou a importância de cada município conversar com seu prefeito sobre as tratativas finais;
* Pacto compromisso de os prefeitos para ser colocado em prática;
* Interface política junto aos prefeitos;
* Não havendo mais nada a tratar foi encerrada a reunião.
 |

Santos, 24 de janeiro de 2023

**LEANDRO AVELINO**

Coordenador

LUCIANA FREITAS LEMOS DOS SANTOS

Secretária